



Εγχειρίδιο REST

Μέτρα υποστήριξης και οδηγίες για
την εφαρμογή ή την επανάληψη του
προγράμματος REST



Συντάκτες

Anelia Dimitrova
Christoph Grandits
Cecilie Grusova
Κατερίνα Κωστακου
Harald Kühlborn
Olivier Letailleur
Sabine Wiemann
Sarah Wild

Γραφικό σχέδιο

blinc eG
Bertheustraße 10
37075 Göttingen
Germany

Εκδότες

The REST project
Μπορείτε να κατεβάσετε δωρεάν το εγχειρίδιο στο:

<https://rest-eu.org>

Περιεχόμενα

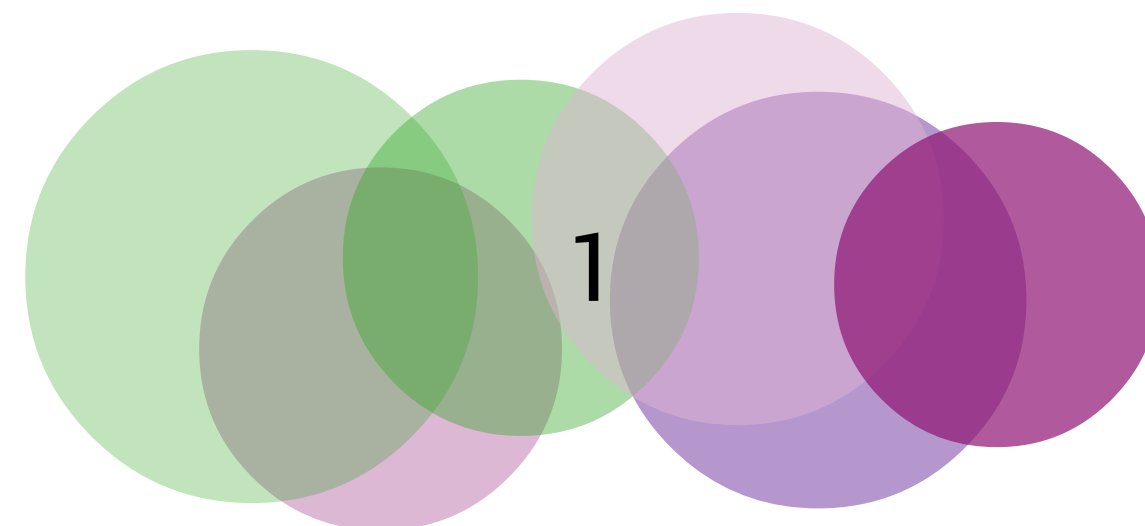
1. Πρόλογος
REST - μια τριπλή προσέγγιση
2. Εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος REST
 - 2.1 Γενικές συστάσεις
 - 2.2 Πληροφορίες σχετικά με τις ενότητες και συστάσεις
 - 2.2.1 Ενότητα 1 – Πρόσληψη προσφύγων
 - 2.2.2 Ενότητα 2 – Νομική και Διοικητική Πληροφόρηση
 - 2.2.3 Ενότητα 3 – Ένταξη των προσφύγων στον χώρο εργασίας
 - 2.2.4 Ενότητα 4 – Καθοδήγηση
 - 2.2.5 Ενότητα 5 – Πολιτισμική Συνείδηση
 - 2.2.6 Ενότητα 6 – Εύκολη γλώσσα στον χώρο εργασίας
 - 2.3 Πνευματικά δικαιώματα
3. Προπόνηση και Συμβουλευτική
4. Online πλατφόρμα
Online πλατφόρμα – Χειρισμός συστήματος
5. Επικύρωση της ανάπτυξης ικανοτήτων μέσω του LEVEL5
 - 5.1 Επικύρωση ικανοτήτων – για τι και για ποιον;
 - 5.2 LEVEL5: Η βασική αρχή
 - 5.3 Η χρήση του LEVEL5 στο πρόγραμμα REST
6. Αντίκτυπος και βιωσιμότητα
 - 6.1 Ο τίτλος REST
 - 6.2 Το φυλλάδιο καλών πρακτικών
7. Λίγα τελευταία λόγια



Co-funded by the Asylum, Migration and
Integration Fund of the European Union



Αυτό το πρόγραμμα έχει άδεια χρήσης σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες Creative Commons:



Πρόλογος

Η απασχόληση και η ένταξη των προσφύγων στην αγορά εργασίας θα μπορούσε να αποτελέσει λύση για ένα ευρύ φάσμα προβλημάτων που υπάρχουν σήμερα στις ευρωπαϊκές αγορές εργασίας, π.χ. έλλειψη δεξιοτήτων - ειδικά στις αγροτικές περιοχές, γήρανση του εργατικού δυναμικού ή έλλειψη κινήτρων στους μαθητευόμενους. Ωστόσο, λόγω των ασαφών επαγγελματικών, προσωπικών και νομικών τους καταστάσεων, πολλοί ευρωπαίοι εργοδότες εξακολουθούν να διστάζουν να προσλάβουν πρόσφυγες.

Στο πλαίσιο του προγράμματος REST - Υποστήριξη και Εκπαίδευση για την Απασχόληση των Προσφύγων, δημιουργήθηκε ένα ευρωπαϊκό πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ενσωμάτωσης (AMIF), ένα ολοκληρωμένο σύστημα κατάρτισης και υποστήριξης για επιχειρήσεις και οργανισμούς που επιθυμούν να απασχολήσουν και να ενσωματώσουν τους πρόσφυγες στον χώρο εργασίας τους.

Το εγχειρίδιο αυτό είναι ένα από τα κύρια προϊόντα του προγράμματος REST. Εισάγει το σύστημα εκπαίδευσης και υποστήριξης REST με την τριπλή προσέγγιση της κατάρτισης πρόσωπο με πρόσωπο, την υποστήριξη Προπόνηση και Συμβουλευτική και μια ηλεκτρονική πλατφόρμα και υπογραμμίζει τα οφέλη της προσέγγισης και τους τρόπους με τους οποίους μπορεί να εφαρμοστεί.

Το εγχειρίδιο απευθύνεται σε δύο ομάδες -στόχους:

1. Εκπαιδευτές και εκπαιδευτικούς φορείς (εκπαιδευτές ΕΕΚ, εκπαιδευτές HR) καθώς και προπονητές που παρέχουν ευκαιρίες μάθησης σε εργοδότες στον δημόσιο, τον ιδιωτικό αλλά και στον μη κερδοσκοπικό τομέα. Με τους εκπαιδευτές εγχειριδίων REST έχετε την ευκαιρία να αναπτύξετε νέες επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες ή να αναπτύξετε τις ήδη υπάρχουσες.
2. Βασικό προσωπικό σε οργανισμούς που (σκέφτονται να) απασχολήσουν πρόσφυγες, όπως διευθυντές HR, επιβλέποντες ή εσωτερικούς εκπαιδευτές, οι οποίοι επιθυμούν να προετοιμαστούν για τη διαδικασία ενσωμάτωσης των προσφύγων στο χώρο εργασίας.

Αυτό το εγχειρίδιο:

- Ενημερώνει για την τριπλή προσέγγιση του προγράμματος REST: κατάρτιση πρόσωπο με πρόσωπο, Προπόνηση και Συμβουλευτική και on-line μάθηση μέσω της πλατφόρμας REST.
- Επιτρέπει την πρόσβαση σε μια πλούσια βάση δεδομένων εκπαιδευτικών υλικών.
- Παρέχει μια λεπτομερή εξήγηση της online πλατφόρμας, η οποία διατίθεται σε δύο εκδόσεις - μία για εκπαιδευτές και μία για εκπαιδευόμενους - σε έξι γλώσσες (αγγλικά, γερμανικά, γαλλικά, ιταλικά, βουλγαρικά, ελληνικά).
- Παρέχει πρακτικές συμβουλές στους εκπαιδευτές για τη διεξαγωγή των εκπαιδευσεων REST ή της Προπόνησης και Συμβουλευτικής.

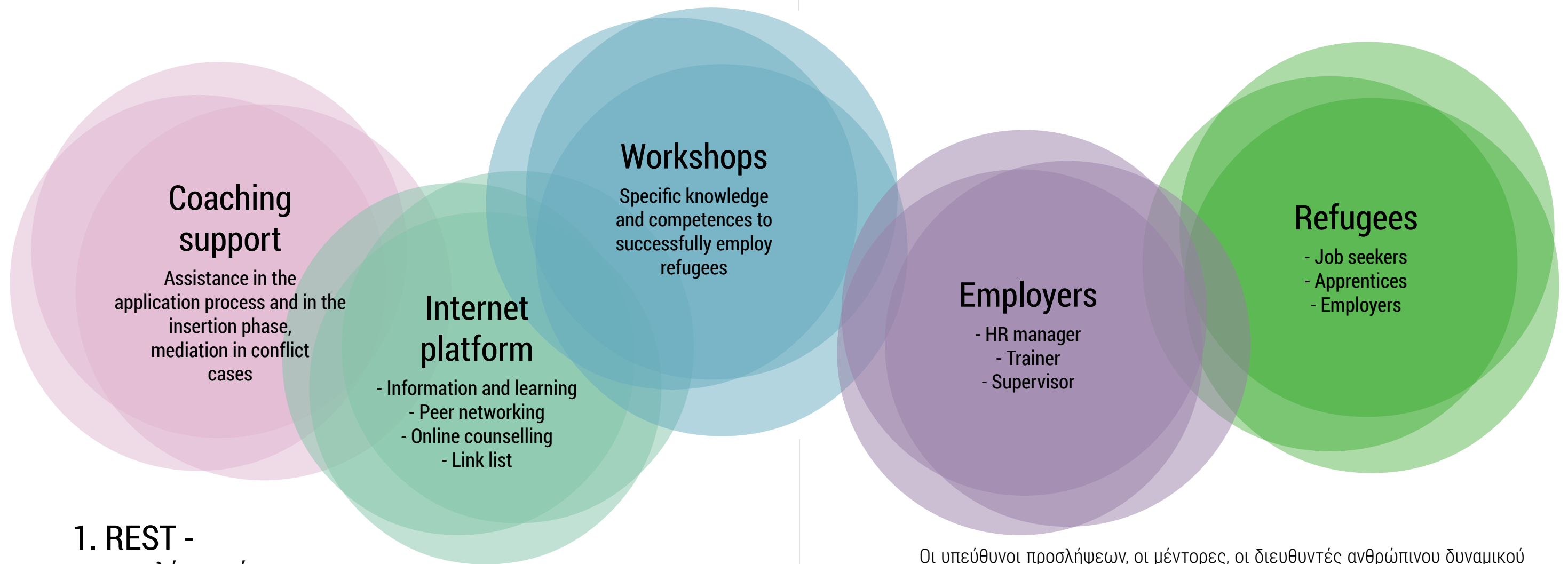
Το πρόγραμμα REST δεν αφορά όμως μόνο την ενίσχυση των ικανοτήτων στη χρήση των υλικών REST και των ικανοτήτων ενσωμάτωσης, αλλά παρέχει ένα εργαλείο για την επικύρωση των νεοαποκτηθεισών ικανοτήτων.

Στο REST, αναπτύξαμε ένα καλά αποδεδειγμένο σύστημα επικύρωσης – το LEVEL5 – που είναι κατάλληλο για την επικύρωση των προσωπικών, κοινωνικών και οργανωτικών ικανοτήτων. Η επικύρωση μπορεί να αποδείξει την συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτών και να ενισχύσει τη θέσω των εκπαιδευόμενων στους οργανισμούς, καθώς καθιστά ορατή την πρόοδο της μάθησης και τα επιτεύγματά τους, αυξάνοντας έτσι την εμπιστοσύνη τους για την ένταξη των προσφύγων στο χώρο εργασίας.

Το εγχειρίδιο βασίζεται στην εμπειρογνωμοσύνη της κοινοπραξίας εταίρων σχετικά με την ένταξη των προσφύγων στο χώρο εργασίας και τις εκτεταμένες δραστηριότητες πιλοτικών δράσεων που διεξάγονται σε όλες τις χώρες εταίρους. Αποτελείται από επτά κύρια κεφάλαια:

Το πρώτο κεφάλαιο εξηγεί το περιεχόμενο της «Τριπλής προσέγγισης REST». Παρουσιάζει τον τρόπο με τον οποίο αλληλοσυνδέονται και αλληλοσυμπληρώνονται οι διαφορετικές προσεγγίσεις του προγράμματος. Στο κεφάλαιο 2, ξεκινάμε με μια εισαγωγή στις εκπαιδευτικές προσφορές του προγράμματος REST. Στη συνέχεια, παρουσιάζονται οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα των διαφορετικών ενοτήτων σε μια σύντομη περίληψη. Από αυτή την ενότητα του εγχειριδίου μπορείτε να μεταβείτε απευθείας στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, όπου μπορείτε να δείτε ή να κατεβάσετε τα περιεχόμενα της εκπαίδευσης. Επιπλέον, δίνονται πρακτικές συμβουλές και συστάσεις για την υλοποίηση παρόμοιων δραστηριοτήτων. Το τρίτο κεφάλαιο είναι αφιερωμένο στην Προπόνηση και Συμβουλευτική που πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος REST. Όπως και στο κεφάλαιο 2, εξηγείται η έννοια πίσω από την προσέγγιση Προπόνηση και Συμβουλευτική. Στη συνέχεια παρουσιάζονται πρακτικές υποδείξεις και συστάσεις για την υλοποίηση παρόμοιων δραστηριοτήτων. Το Κεφάλαιο 4 εξηγεί τα βασικά οφέλη της online πλατφόρμας. Περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο η πλατφόρμα υποστηρίζει τις ομάδες-στόχους της. Επιπλέον, μια οπτική απεικόνιση εξηγεί πώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερα. Στο πέμπτο κεφάλαιο, σας παρουσιάζουμε το σύστημα επικύρωσης ικανοτήτων LEVEL5 και σας εξηγούμε πώς μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε μόνοι σας. Στο Κεφάλαιο 6 παρουσιάζουμε τις δραστηριότητες που αποδεικνύουν καλύτερα τη βιωσιμότητα και την επίδραση του προγράμματος REST. Στο έβδομο και τελευταίο κεφάλαιο, κλείνουμε με μια περίληψη σχετικά με το σκοπό και το δυνητική αξιοποίηση του εγχειριδίου.





1. REST - μια τριπλή προσέγγιση

Το πρόγραμμα REST δημιούργησε ένα ολοκληρωμένο σύστημα υποστήριξης για το βασικό προσωπικό σε οργανισμούς, όπως υπεύθυνους HR, επόπτες ή οι εκπαιδευτές στο σπίτι, σχετικά με την απασχόληση, την ένταξη και την επιτυχή ενσωμάτωση των προσφύγων στον χώρο εργασίας. Στο πρώτο στάδιο του προγράμματος, συνειδητοποιήσαμε ότι οι εθνικές και περιφερειακές λύσεις για την ένταξη των προσφύγων στην αγορά εργασίας μπορούν να παρέχουν οικονομική, νομική και διοικητική διαρθρωτική στήριξη. Ωστόσο, σπάνια επηρεάζουν την κατάσταση σε τοπικό και διαπροσωπικό επίπεδο, δηλαδή εκεί που πραγματοποιείται η πραγματική ενσωμάτωση. Έτσι, οι δραστηριότητες που εφαρμόσαμε στοχεύουν ειδικά στην αλληλεπίδραση μεταξύ εργοδοτών και προσφύγων για να επιτευχθεί μια σημαντική διαφορά σε διαπροσωπικό επίπεδο. Το σύστημα εκπαίδευσης και υποστήριξης REST (στο εξής αναφερόμενο εν συντομία ως «σύστημα REST») απαντά ακριβώς στις ανάγκες των εργοδοτών που έχουν ήδη προσλάβει ή / και είναι πρόθυμοι να προσλάβουν πρόσφυγες. Κατά την ανάπτυξη και την εφαρμογή του συστήματος REST, ο κύριος στόχος μας ήταν πάντα να ενισχύσουμε τις ικανότητες των βασικών μελών του προσωπικού έτσι ώστε να αλληλεπιδρούν επιτυχώς με τους πρόσφυγες. Το αποτέλεσμα είναι μια τριπλή προσέγγιση που αποτελείται από εργαστήρια πρόσωπο με πρόσωπο, Προπόνηση και Συμβουλευτική και μια online πλατφόρμα.

Οι υπεύθυνοι προσλήψεων, οι μέντορες, οι διευθυντές ανθρωπίνου δυναμικού και άλλοι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις χρειάζονται ειδικές γνώσεις, κοινωνικές ικανότητες και δεξιότητες για να εξασφαλίσουν την επιτυχή ένταξη των προσφύγων στο χώρο εργασίας. Προκειμένου να διευρυνθούν αυτές οι ικανότητες, είναι απαραίτητο να αποκτηθούν βασικές γνώσεις σχετικά με τη διαδικασία ενσωμάτωσης (π.χ. νομικές συνθήκες και διοικητικές διαδικασίες, διαπολιτισμικές και γλωσσικές πτυχές, εισαγωγή, πρόσληψη προσφύγων) καθώς και τα άτομα να προβληματιστούν σχετικά με τη συμπεριφορά και την αλληλεπίδρασή τους με τους πρόσφυγες ή τους μετανάστες. Τα επιμέρους στοιχεία της τριπλής μας προσέγγισης υποστηρίζουν αυτή τη διαδικασία ως εξής:

Εργαστήρια

Τα εργαστήρια πρόσωπο με πρόσωπο προσφέρουν συγκεκριμένες γνώσεις και ικανότητες για την επιτυχή πρόσληψη και ένταξη των προσφύγων σε ευρωπαϊκές οργανώσεις. Τα εκπαιδευτικά υλικά αναπτύχθηκαν βάσει μιας αρχικής ανάλυσης αναγκών που προσδιορίζει ποια εμπόδια αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις στην προσπάθειά τους να προσλάβουν πρόσφυγες και ποιες προσφορές κατάρτισης χρειάζονται περισσότερο. Ως αποτέλεσμα, η ομάδα του προγράμματος REST ανέπτυξε έξι ενότητες κατάρτισης που ακολουθούν ένα μοντέλο διαδικασίας βασισμένο στα αντίστοιχα στάδια ενσωμάτωσης.

Νομικές και διοικητικές πτυχές κατά την πρόσληψη προσφύγων

Ενημέρωση των εργοδοτών σχετικά με την αντιμετώπιση των διοικητικών και γραφειοκρατικών προκλήσεων όσον αφορά την απασχόληση των προσφύγων. Εστιάζει στη νομική κατάσταση των επιχειρήσεων, στις ερωτήσεις σχετικά με τις άδειες εργασίας και στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργοδοτών.

Πρόσληψη προσφύγων

Εκπαίδευση για εργοδότες που επιθυμούν να προσλάβουν πρόσφυγες που αναζητούν εργασία και δεν ανταγωνίζονται με τις συνήθεις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων στην αγορά εργασίας. Σας παρέχουμε ένα σύνολο εργαλείων για να επιλέξετε και να εφαρμόσετε τις πιο κατάλληλες μεθόδους ελέγχου για τους πρόσφυγες υποψηφίους.

Ενσωμάτωση των προσφύγων στον χώρο εργασίας

Γνώσεις, μέθοδοι και εργαλεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ένταξη των προσφύγων στο χώρο εργασίας. Κυρίως εστιάζει στην ανάπτυξη μιας εταιρικής κουλτούρας χωρίς αποκλεισμούς, η οποία θα παράγει προσαρμοσμένα εργαλεία για την ένταξη των προσφύγων και θα εφαρμόσει έναν τρόπο διαχείρισης που θα ευνοεί την ένταξή τους.

Η καθοδήγηση των προσφύγων για καλύτερη ένταξη στο χώρο εργασίας

Μάθετε για τον ρόλο και τα οφέλη ενός μέντορα σε έναν οργανισμό. Η ενότητα εστιάζει σε συγκεκριμένες γνώσεις και δεξιότητες για το πως μπορείτε να οικοδομήσετε μια επιτυχημένη σχέση καθοδήγησης με έναν πρόσφυγα εκπαιδευόμενο. Θα εστιάσουμε στο υπόβαθρο του πρόσφυγα, το οποίο θα μπορούσε να επηρεάσει την ομαλή ένταξη του στον χώρο εργασίας.

Διαπολιτισμική πτυχή στον χώρο εργασίας

Η κατανόηση της κουλτούρας, ιδίως στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης των προσφύγων στο εργατικό δυναμικό σας, είναι απαραίτητη. Γνωρίστε τη δική σας κουλτούρα και τις πολιτισμικές διαφορές και κατανοήστε τον βασικό ρόλο της κουλτούρας σε όλες τις διαδικασίες επικοινωνίας. Μάθετε πώς να αναλύετε τις πολιτισμικές διαφορές για να επιλύσετε διαπολιτισμικά ζητήματα στον οργανισμό σας.

Εύκολη γλώσσα στον χώρο εργασίας

Οι γλωσσικές δεξιότητες αποτελούν βασική πτυχή της επιτυχούς ενσωμάτωσης στον χώρο εργασίας. Οι εργοδότες αντιμετωπίζουν ολοένα και περισσότερο την ανάγκη υποστήριξης της γλωσσικής εξέλιξης που σχετίζεται με την εργασία σε εργαζόμενους με μεταναστευτικό υπόβαθρο. Ο συμμετέχων θα μάθει πώς να χρησιμοποιεί και να κατανοεί την προφορική και γραπτή γλώσσα για την απλούστευση των διαδικασιών επικοινωνίας στην εργασία.

Οι ενότητες κατάρτισης περιγράφονται λεπτομερώς στην επόμενη ενότητα.

Προπόνηση και Συμβουλευτική

Η Προπόνηση και Συμβουλευτική ήταν μια επιπλέον προσφορά για τους συμμετέχοντες στα εκπαιδευτικά σεμινάρια REST, η οποία παρείχε επαγγελματική υποστήριξη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ένταξης των προσφύγων. Οι συνεργάτες και εκπαιδευτές του προγράμματος REST προσέφεραν βοήθεια κατά τη διαδικασία πρόσληψης και ένταξης, καθώς και βοήθεια σε περιπτώσεις συγκρούσεων. Η Προπόνηση και Συμβουλευτική βοήθησε το βασικό προσωπικό να:

- να ξεπεράσει τα εμπόδια στην απασχόληση, να αναλύσει τις πιθανότητες και τους κινδύνους,
- να καλύψει τις ανάγκες των πιθανών εργαζομένων ή προσφύγων,
- να καθορίσει συγκεκριμένες ανάγκες όσον αφορά το περιεχόμενο της κατάρτισης και τις ρυθμίσεις,
- να αντιμετωπίσει τα διαπολιτισμικά προβλήματα ή τις συγκρούσεις.

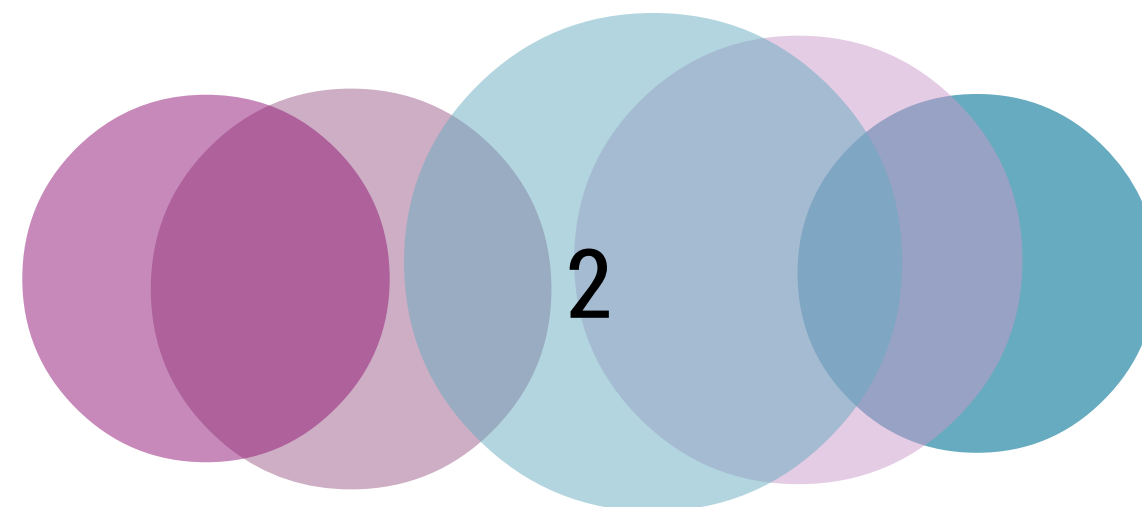
Καθ' όλη τη διάρκεια της προπόνησης και συμβουλευτικής, το βασικό προσωπικό των επιχειρήσεων βελτίωσε τις ηγετικές του ικανότητές και τις ικανότητες στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων.

Online πλατφόρμα

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα REST θα βρείτε εκπαιδευτικό υλικό για συνεδρίες πρόσωπο με πρόσωπο και υλικό ηλεκτρονικής μάθησης που επικεντρώνεται στην ένταξη των προσφύγων στο περιβάλλον εργασίας των χωρών υποδοχής τους. Πρόκειται για έξι ενότητες που παρέχουν ένα σύνολο θεωρητικών πλαισίων, εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και πρακτικών συμβουλών. Η online πλατφόρμα προσφέρει τις ακόλουθες δυνατότητες, λειτουργίες και υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική Μάθηση για το κυρίως προσωπικό σε επιχειρήσεις και οργανισμούς
- Δικτύωση και ευκαιρίες επικοινωνίας μέσω της χρήσης διαφορετικών φόρουμ
- Όλο το περιεχόμενο διαθέσιμο σε έξι γλώσσες
- Υποστηρικτικές λειτουργίες για τη διεξαγωγή εργαστηρίων πρόσωπο με πρόσωπο
- Επιπλέον στήριξη για δραστηριότητες προπόνησης και συμβουλευτικής
- Διαφορετικές επιλογές χρηστών για τις ομάδες- στόχους «Εκπαιδευτές και εκπαιδευτικοί φορείς» και «βασικό προσωπικό σε επιχειρήσεις και οργανισμούς».

Στο κεφάλαιο 4, θα μάθετε περισσότερα σχετικά με τις διάφορες δυνατότητες που προσφέρει η ηλεκτρονική πλατφόρμα. Θα γνωρίσετε επίσης τις πιο σημαντικές εφαρμογές και λειτουργίες της πλατφόρμας μέσω μιας οπτικής παρουσίασης μέσα από στιγμιότυπα οθόνης και ενσωματωμένες περιγραφές.



2. Εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος REST

Ακόμη και πριν από την έναρξη του προγράμματος, ήταν σαφές ποια προβλήματα θα αντιμετώπιζε το σύστημα REST και ποιες προκλήσεις θα πρέπει να ξεπεραστούν. Στο πρώτο μέρος αυτού του προγράμματος, οι προκλήσεις και οι ανάγκες της ομάδας στόχου καθορίστηκαν σε ένα ολοκληρωμένο ερευνητικό στάδιο. Με βάση τα αποτελέσματα που προέκυψαν, η κοινοπραξία του προγράμματος REST ανέπτυξε έξι εκπαιδευτικές ενότητες που ασχολούνται με τα πιο πιεστικά / επείγοντα προβλήματα των ευρωπαϊκών εταιρειών και οργανισμών που ενδιαφέρονται για την πρόσληψη και την ένταξη των προσφύγων στους χώρους εργασίας, στις χώρες υποδοχής τους. Σε αυτό το κεφάλαιο θα παρουσιάσουμε λεπτομερώς αυτές τις έξι ενότητες. Αν και οι ενότητες του προγράμματος REST μπορούν να ακολουθήσουν μια ευέλικτη σειρά, υπάρχει μια σύνδεση / λογική ακολουθία των αντίστοιχων θεματικών περιοχών, οι οποίες εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό η μία από την άλλη. Η αλληλουχία αναπαράγει τη διαδικασία δημιουργίας γνώσης κατά την πρόσληψη και την επακόλουθη ενσωμάτωση προσφύγων στον χώρο εργασίας.

- Η πρώτη ενότητα ασχολείται με την πρόσληψη προσφύγων. Ασχολείται με τις διάφορες προσεγγίσεις που απαιτούνται για την πρόσληψη ντόπιων εργαζομένων και μεταναστών. Καλύπτει επίσης τις μεθόδους αναζήτησης και ελέγχου που είναι ειδικά σχεδιασμένες για την πρόσληψη ατόμων με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο.
- Στη δεύτερη ενότητα παρέχονται πληροφορίες σχετικά με το νομικό και διοικητικό πλαίσιο για την απασχόληση ενός ατόμου που δεν προέρχεται από την ίδια χώρα ή δεν έχει την ίδια ιθαγένεια. Αυτή η ενότητα συνδέεται στενά με την πρώτη ενότητα, διότι είναι εξαιρετικά σημαντικό να γνωρίζουμε το νομικό πλαίσιο της πιθανής απασχόλησης ήδη από το στάδιο της πρόσληψης.
- Όταν βρισκόμαστε στην τρίτη ενότητα «Ένταξη των προσφύγων στον χώρο εργασίας», υποθέτουμε ήδη ότι ο πρόσφυγας έχει προσληφθεί. Εναπόκειται πλέον στον εργοδότη να εξασφαλίσει την ομαλή οργάνωση των πρώτων βημάτων του νέου υπαλλήλου στην εταιρεία και να προετοιμάσει ανάλογα την υπόλοιπη ομάδα για να εξασφαλίσει την επιτυχή συνεργασία. Στην ενότητα 3 παρουσιάζονται μέθοδοι, προσεγγίσεις και πρακτικές συμβουλές που καθιστούν την περίοδο ένταξης όσο το δυνατόν πιο επιτυχημένη και επιτρέπουν έτσι μια μακροπρόθεσμη συνεργασία.
- Το επόμενο βήμα στη διαδικασία εκμάθησης είναι, σύμφωνα με το αρχικό σύστημα REST, η «Καθοδήγηση των προσφύγων για καλύτερη ένταξη στον χώρο εργασίας». Οι τεχνικές που παρουσιάζονται στην Ενότητα 4 σχετίζονται με τη δημιουργία και τη διατήρηση ανοικτών και αξιόπιστων σχέσεων στην ομάδα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Η ενότητα παρέχει διάφορες μεθόδους και συμβουλές για την εφαρμογή κατάλληλων πρακτικών καθοδήγησης όχι μόνο για τους πρόσφυγες αλλά για ολόκληρη την οργάνωση.
- Παρά την ικανότητά τους να εφαρμόζουν τεχνικές ένταξης και καθοδήγησης, οι επιχειρήσεις με ανομοιογενές εργατικό δυναμικό από πολιτισμικής απόψεως ενδέχεται να αντιμετωπίσουν προκλήσεις. Αυτές οι προκλήσεις προκαλούνται συχνά από παρερμηνείες. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο η ενότητα 5, «Διαπολιτισμικές πτυχές στο χώρο εργασίας», επιχειρεί να ευαισθητοποιήσει σχετικά με τις πολιτισμικές διαφορές και να βελτιώσει έτσι τη συνεργασία σε εταιρείες και οργανισμούς.



- Η τελευταία ενότητα της εκπαίδευσης REST εξετάζει το πρόβλημα του γλωσσικού εμποδίου μεταξύ προσφύγων και εργοδοτών που βρίσκονται στην κοινωνία υποδοχής. Φυσικά, είναι λογικό οι νέοι να μάθουν την τοπική γλώσσα, αλλά οι ντόπιοι μπορούν επίσης να τους βοηθήσουν για να τους κατανοούν καλύτερα. Η ενότητα 6, «Εύκολη γλώσσα στον χώρο εργασίας», εξηγεί στους ντόπιους πώς να χρησιμοποιούν μια απλή αλλά γραμματικά σωστή γλώσσα, η οποία μπορεί να γίνει κατανοητή από άτομα με χαμηλές γλωσσικές ικανότητες.

Στο παρακάτω, πιο συγκεκριμένο μέρος του κεφαλαίου, παρέχουμε, μαζί με λεπτομερείς εξηγήσεις, συνδέσμους για την ηλεκτρονική πλατφόρμα, από όπου μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να κατεβάζετε όλο το εκπαιδευτικό υλικό. Ένα περαιτέρω βήμα προς την εξασφάλιση της βιωσιμότητας του προγράμματος REST ήταν να διασφαλιστεί ότι οι εταίροι του προγράμματος REST έχουν καταγράψει εκτενώς τις εμπειρίες και τα αποτελέσματά τους από την εφαρμογή του συστήματος REST σε πολλά διαφορετικά εργαστήρια, κατά τη διάρκεια του πρακτικού σταδίου του προγράμματος. Στις περιγραφές των ενότητων, παρακάτω σε αυτό το κεφάλαιο, σας παρουσιάζουμε σχετικές συστάσεις για κάθε ενότητα βάσει των σχολίων των εταίρων που προέκυψαν από το πρακτικό στάδιο. Στο στάδιο της προετοιμασίας και κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εργαστηρίων, ωστόσο, αποκτήσαμε γνώσεις που δεν μπορούν να συνδεθούν άμεσα με μια ενότητα. Έτσι, προτού αναφερθούμε στις συστάσεις της συγκεκριμένης ενότητας, θα θέλαμε να σας παρουσιάσουμε τις πιο σημαντικές γενικές συστάσεις που πρέπει να ληφθούν υπόψη πριν ξεκινήσετε τη σειρά των εργαστηρίων REST ή μια παρόμοια δραστηριότητα.

2.1 Γενικές συστάσεις

Έχουμε συλλέξει συστάσεις από τους τρεις τομείς που πιστεύουμε ότι είναι πιο σημαντικοί και πιστεύουμε ότι θα σας βοηθήσουν στην πραγματοποίηση των στόχων της κατάρτισης σας.

Ευαισθητοποίηση

- Πρώτα απ' όλα, πρέπει να επενδύσετε χρόνο στην ανάπτυξη μιας ιδέας που θα σας βοηθήσει να κερδίσετε / προσελκύσετε την ομάδα-στόχο σας στα εργαστήρια σας. Μαζί με τα οικονομικά οφέλη από την πρόσληψη προσφύγων, θα πρέπει να επισημάνετε την κοινωνική και ανθρωπιστική ευθύνη των εταιρειών. Τα δύο επιχειρήματα σχετίζονται άμεσα και θα συμβάλουν στην ανάπτυξη μιας ισχυρότερης κοινωνικά υπεύθυνης οικονομίας μακροπρόθεσμα. Αυτή η προοπτική θα σας επιτρέψει να παραβλέψετε τα επιχειρήματα σχετικά με τα διοικητικά και άλλα εμπόδια όσον αφορά την πρόσληψη προσφύγων, και τα οποία μπορούν να αποτρέψουν η ενσωμάτωση των προσφύγων.

Ανταπόκριση στις ανάγκες της ομάδας- στόχου

- Είναι συχνό φαινόμενο οι επιχειρηματίες, ιδίως όσοι ασχολούνται άμεσα και καθημερινά με τις επιχειρήσεις, να έχουν πολύ περιορισμένο χρόνο στη διάθεσή τους. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να εξετάσετε τη διεξαγωγή εργαστηρίων που επικεντρώνονται σε συγκεκριμένους τομείς της οικονομίας. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να προσαρμόσετε το περιεχόμενο στις ανάγκες των αντίστοιχων συμμετεχόντων και έτσι να κάνετε τη δραστηριότητα πιο ελκυστική για αυτούς.
- Επιπλέον, θα μπορούσατε επίσης να χρησιμοποιήσετε μια προσέγγιση και να προγραμματίζετε τις συνεδρίες ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των συμμετεχόντων από αυτούς τους συγκεκριμένους τομείς, π.χ. προσφέροντας συντομότερες και πιο εστιασμένες συνεδρίες κατάρτισης μετά την εργασία ή κατά τη διάρκεια επαγγελματικών γευμάτων.
- Μάθετε από το κοινωνικό σας περιβάλλον. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να μάθετε πώς οι εταιρείες, οι οργανισμοί, τα γραφεία ευρέσεως εργασίας και οι τοπικές αρχές προσεγγίζουν την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των προσφύγων.



Η γνώση που δημιουργείται με αυτόν τον τρόπο θα σας βοηθήσει όχι μόνο να μάθετε ποιες υπηρεσίες δεν καλύπτονται ακόμη, αλλά και να γίνετε μέλος ενός δικτύου που αντιμετωπίζει από κοινού τα κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα.

Κατά το στάδιο της προετοιμασίας, είναι επίσης σημαντικό ο υπεύθυνος του εργαστηρίου να μπορεί να αξιολογήσει το επίπεδο γνώσεων των συμμετεχόντων. Αν έχετε την ευκαιρία, βεβαιωθείτε ότι η συμμετέχουσα ομάδα βρίσκεται σε παρόμοιο επίπεδο γνώσεων, διότι έτσι θα αυξήσετε την αποτελεσματική μετάδοση γνώσεων.

Παρότρυνση των εκπαιδευομένων για συμμετοχή

- Σας συνιστούμε να ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιράζονται τις δικές τους εμπειρίες. Έτσι, τα προβλήματα μπορούν να συζητηθούν απευθείας στην ομάδα και όλοι οι συμμετέχοντες έχουν την ευκαιρία να μάθουν ο ένας από τον άλλον.
- Προετοιμαστείτε με τέτοιο τρόπο ώστε να είστε σε θέση να δίνετε σχετικά παραδείγματα στους συμμετέχοντες και έτσι να ξεκινήσετε μια συζήτηση στην οποία τα περιεχόμενα της εκπαίδευσης μπορούν να εσωτερικοποιηθούν με βάση ρεαλιστικά σενάρια.

2.2 Πληροφορίες σχετικά με τις ενότητες και συστάσεις

2.2.1 Ενότητα 1

Πρόσληψη προσφύγων

Αυτή η ενότητα αναπτύχθηκε για τους εργοδότες που επιθυμούν ειδικά να προσλάβουν πρόσφυγες ή μετανάστες που αναζητούν εργασία, αλλά που δεν είναι ανταγωνιστικοί στη συνήθη αγορά εργασίας αυτή τη στιγμή. Από το 2015 ένας αυξανόμενος αριθμός προσφύγων που αναζητούν εργασία προσπαθεί να εισέλθει στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας. Οι εργοδότες, καθώς και τα γραφεία εύρεσης εργασίας και άλλοι αντίστοιχοι οργανισμοί, έπρεπε να συνειδητοποιήσουν ότι η συχνά τυποποιημένη διαδικασία πρόσληψης εργαζομένων δεν μπορεί ή σπάνια λειτουργεί για τους πρόσφυγες που αναζητούν εργασία. Οι λόγοι είναι πολλοί και ποικίλλουν, από τους γλωσσικούς περιορισμούς κατά την προετοιμασία των εγγράφων της αίτησης, έως τη δυσκολία απόδειξης των προσόντων και της προηγούμενης εμπειρίας τους. Σύμφωνα με τους ειδικούς και τους εμπειρογνώμονες στον τομέα της ένταξης, η έκταση αυτών των προβλημάτων συνδέεται με το επίπεδο ένταξης του πρόσφυγα και τις γνώσεις του σχετικά με τις εθνικές πρακτικές σχετικά με την εργασία και την υποβολή αιτήσεων για εργασία. Η κατάρτιση προετοιμάζει τους συμμετέχοντες να προσαρμόσουν τις συνήθειες διαδικασίες πρόσληψης στις απαιτήσεις αυτής της συγκεκριμένης ομάδας-στόχου.

Επισκόπηση των κεφαλαίων

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

Διαφορές στην πρόσληψη προσφύγων και στην πρόσληψη υπαλλήλων της ίδιας χώρας

Κεφάλαιο 2: Στάδιο αναζήτησης

- Προκαταρκτικές εργασίες – σαφήνεια των κριτηρίων εργασίας
- Ειδικοί τρόποι αναζήτησης προσφύγων

Κεφάλαιο 3: Στάδιο ελέγχου

- Μέθοδοι ελέγχου για πρόσφυγες που αναζητούν εργασία
- Συνέντευξη εργασίας με έναν πρόσφυγα

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά από αυτή την ενότητα το άτομο θα

- ευαισθητοποιηθεί για τις διαφορές που ενδέχεται να συναντήσει κατά την πρόσληψη προσφύγων σε σύγκριση με τους εθνικούς υπαλλήλους και θα κατανοήσει τι μπορεί να προκαλέσει αυτές τις διαφορές.
- αποκτήσει μια αίσθηση για τους πρόσφυγες ως ομάδα-στόχο. Θα εξοικειωθεί με τις διαφορετικές συμπεριφορές των προσφύγων στην αγορά εργασίας
- είναι σε θέση να δημιουργήσει ένα συγκεκριμένο προφίλ εργασίας για τη θέση εργασίας στην οποία επιθυμεί να προσλάβει έναν πρόσφυγα
- μάθει διαφορετικές στρατηγικές για την αναζήτηση προσφύγων πέρα από τις κοινές αγγελίες εργασίας. Θα μάθει πώς να διαφημίζει τις θέσεις εργασίας στους πρόσφυγες.
- ενημερωθεί για τις ευκαιρίες που υπάρχουν στο μέρος/στην χώρα του, με σκοπό να έρθει σε επαφή με τους πρόσφυγες - με έμφαση στο εργασιακό πλαίσιο.
- είναι σε θέση να επιλέξει τις κατάλληλες μεθόδους εξέτασης και επιλογής για τη θέση εργασίας που θέλει να καλύψει.
- μάθει πώς να προετοιμάζει και να πραγματοποιεί μια συνέντευξη εργασίας με έναν πρόσφυγα.

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της ενότητας 1

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».
<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=1>

Πρακτικές συμβουλές για εκπαιδευτές που επιθυμούν να διοργανώσουν εργαστήριο με θέμα «πρόσληψη προσφύγων»

Διευκόλυνση της διαδικασίας πρόσληψης μέσω εταιρικών σχέσεων

- Οι πρακτικές και οι συμβουλές πρόσληψης πρέπει να συνδέονται στενά με το υπόβαθρο και τις ιδιαιτερότητες του πρόσφυγα. Γι' αυτό, συνιστάται η συνεργασία με τοπικές ΜΚΟ και κέντρα ασύλου και η αξιοποίηση της ευκαιρίας για τη διοργάνωση κοινών εκδηλώσεων.
- Επιπλέον, είναι χρήσιμο να δημιουργηθούν εταιρικές σχέσεις με τις υπηρεσίες πρόσληψης, τα γραφεία εύρεσης εργασίας και άλλες σχετικές δομές υποστήριξης (διαδικτυακές πύλες εργασίας και ιστοτόπους) που μπορούν να διευκολύνουν τη διαδικασία πρόσληψης, ιδίως μέσω της δημιουργίας δεσμών μεταξύ προσφύγων / μεταναστών που αναζητούν εργασία και ενδιαφερόμενων εταιρειών.

Επισημάνετε τα οφέλη, όχι μόνο τα εμπόδια κατά την πρόσληψη προσφύγων

- Παρά τα πολυάριθμα εμπόδια που σχετίζονται με τη διαδικασία πρόσληψης και επιλογής προσφύγων σε κάθε χώρα, θα πρέπει να επισημάνετε και τα οφέλη, παραθέτοντας μερικά θετικά παραδείγματα εταιρειών που έχουν ήδη προσλάβει και ενσωματώσει επιτυχώς πρόσφυγες.
- Να είστε ειλικρινείς με τους εργοδότες, αναφέροντας πώς μπορούν να ξεπεραστούν τα εμπόδια δίνοντας παραδείγματα από άλλες εταιρείες και πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα γλώσσας και άλλες διαθέσιμες τοπικές δομές υποστήριξης.
- Ενθαρρύνετε τους εργοδότες να δοκιμάσουν κάτι νέο και διαφορετικό, ακόμα κι αν αυτό φαίνεται να είναι δύσκολο με την πρώτη ματιά.

Συνδυασμός της Ε1 και της Ε2 (πρόσληψη και νομικές πτυχές)

- Ο συνδυασμός της Ε1 και της Ε2 φαίνεται πολύ λογικός με βάση την εμπειρία μας, καθώς οι νομικές και διοικητικές πτυχές σχετίζονται στενά με τη διαδικασία πρόσληψης. Η σαφήνεια σχετικά με τη νομική διαδικασία είναι απαραίτητη για τη λήψη απόφασης σχετικά με την πρόσληψη προσφύγων και θα βοηθήσει να ξεπεραστεί η απροθυμία πολλών εταιρειών.
- Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η συμμετοχή εμπειρογνομόνων για κάθε τομέα. Για παράδειγμα, για τα νομικά ζητήματα που σχετίζονται με τη διαδικασία πρόσληψης προσφύγων, θα μπορούσαν να βοηθήσουν ειδικοί σχετικά με τις προσλήψεις που είναι εξοικειωμένοι με τα ψυχολογικά και ψυχοκοινωνικά προβλήματα στο στάδιο της συνέντευξης και της πρόσληψης προσφύγων.

Επισημάνετε



2.2.2 Ενότητα 2

Νομική και Διοικητική Πληροφόρηση

Η δεύτερη ενότητα του REST - νομικές και διοικητικές πληροφορίες - περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τους εργοδότες που εξετάζουν το ενδεχόμενο πρόσληψης προσφύγων ή μεταναστών από τρίτες χώρες. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχει μια σύντομη αλλά περιεκτική επισκόπηση του νομικού καθεστώτος και των κανόνων που διέπουν την έκδοση αδειών διαμονής και εργασίας στην Ιταλία. Συγκεντρώνει επίσης τις τυποποιημένες διαδικασίες που πρέπει να τηρούν οι υπάλληλοι και οι εργοδότες και απαριθμεί τους δημόσιους φορείς που διαχειρίζονται αυτές τις διαδικασίες.

Δεδομένου ότι η νομική κατάσταση στις χώρες εταίρους είναι διαφορετική, το περιεχόμενο αυτής της ενότητας διαφέρει επίσης από χώρα σε χώρα. Ένα κοινό χαρακτηριστικό είναι ότι ασχολείται με τα σημαντικότερα νομικά ζητήματα στις αντίστοιχες χώρες. Παρέχονται πληροφορίες απευθείας στην πλατφόρμα και διατίθενται εν μέρει σύνδεσμοι και εξωτερικοί πόροι που παρέχουν πληροφορίες σχετικά με βασικά νομικά και διοικητικά ζητήματα στον τομέα της «Απασχόλησης προσφύγων».

Επισκόπηση των κεφαλαίων

- Κεφάλαιο 2.1: Νομικές και διοικητικές διαδικασίες
- Κεφάλαιο 2.2: Σημεία επαφής
- Κεφάλαιο 2.3: Χρηματοδοτικά προγράμματα

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά από αυτή την ενότητα το άτομο θα

- γνωρίσει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση εργαζομένων που προέρχονται από τρίτες χώρες
- ενημερωθεί για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ως εργοδότης εργαζομένων που προέρχονται από τρίτες χώρες
- ενημερωθεί για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων του που προέρχονται από τρίτες χώρες
- είναι σε θέση να απευθυνθεί στους κατάλληλους φορείς και οργανισμούς για τη λήψη άμεσης και έγκυρης πληροφόρησης
- είναι σε θέση να εντοπίσει χρηματοδοτικά προγράμματα για την απασχόληση εργαζομένων

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της Ενότητας 2

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».

<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=5>

Πρακτικές συμβουλές για τη διεξαγωγή εργαστηρίου με θέμα «Νομικές και διοικητικές πτυχές κατά την πρόσληψη προσφύγων»

Συνεργασία με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες

- Όπως έχει ήδη αναφερθεί στην Ε1, ενδείκνυται να συμμετέχουν εμπειρογνώμονες σε νομικά ζητήματα που σχετίζονται με τη διαδικασία πρόσληψης προσφύγων, καθώς μπορούν να δώσουν παραδείγματα από την εμπειρία τους, η οποία είναι πολύ σημαντική για εταιρείες που δεν είναι εξοικειωμένες με τη διαδικασία.

Ενημερωμένοι νόμοι / υλικό

- Κατά τη διοργάνωση τέτοιων εκδηλώσεων, τόσο με εξωτερικούς όσο και με εσωτερικούς εμπειρογνώμονες, συνιστάται να ληφθούν υπόψη όλες οι τελευταίες τροποποιήσεις όλων των σχετικών νόμων - για τη μετανάστευση, τον εργατικό κώδικα κλπ.

Συνεργαστείτε με τοπικές δομές υποστήριξης

- Συμβουλευστε τις εταιρείες σχετικά με το που μπορούν να βρουν περαιτέρω βοήθεια - κρατικές υπηρεσίες, γραφεία εύρεσης εργασίας, κέντρα ασύλου - παρέχοντας επαφές και συνδέσμους (ιστοσελίδες) για περισσότερες πληροφορίες.
- Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν την εμπειρία, τις ερωτήσεις και τις ιδέες τους. Μπορείτε να συγκεντρώσετε τις προσδοκίες / ερωτήσεις εκ των προτέρων, ώστε να μπορείτε να προετοιμαστείτε.
- Προετοιμάστε το πρακτικό υλικό, όπως λίστες ελέγχου, σχέδια δράσης κλπ, τα οποία οι συμμετέχοντες μπορούν εύκολα να ενσωματώσουν στην καθημερινή πρακτική τους.

2.2.3 Ενότητα 3

Ένταξη των προσφύγων στον χώρο εργασίας

Η δημιουργία ενός πολυεθνικού εργασιακού περιβάλλοντος μπορεί να λειτουργήσει ευεργετικά για την αποδοτική και καινοτόμο πορεία μιας επιχείρησης. Ωστόσο, αυτού του είδους οι θετικές επιδράσεις εξαρτώνται από το σχεδιασμό του σταδίου της ένταξης. Η Ενότητα 3 «Ένταξη των προσφύγων στον χώρο εργασίας» προσφέρει γνώσεις, μεθόδους και εργαλεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ένταξη των προσφύγων στον εργασιακό χώρο. Βασικός στόχος είναι η ανάπτυξη μιας εταιρικής κουλτούρας χωρίς αποκλεισμούς, προσφέροντας εργαλεία ένταξης προσφύγων και εφαρμόζοντας εργαλεία διοίκησης επιχειρήσεων φιλικά προς τη διαδικασία ένταξης, τα οποία επιτρέπουν στους συμμετέχοντες την επίλυση διαπολιτισμικών διαμαχών.

Επισκόπηση των κεφαλαίων

- Κεφάλαιο 1: Ενταξιακή εταιρική κουλτούρα
- Κεφάλαιο 2: Διαπολιτισμική διαχείριση
- Κεφάλαιο 3: Τεχνικές ένταξης

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά από αυτή την ενότητα το άτομο θα

- γνωρίσει πώς να εξηγεί και να ορίζει την οργανωτική κουλτούρα
- γνωρίσει πώς να προσαρμόσει την οργανωτική κουλτούρα
- κατανοήσει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της ύπαρξης πολυπολιτισμικού εργατικού δυναμικού
- είναι σε θέση να εφαρμόσει τις μεθόδους που θα κάνουν δυνατή μια φιλόξενη κουλτούρα εντός της επιχείρησης
- είναι σε θέση να εκτελεί δραστηριότητες για την επίλυση προβλημάτων
- είναι σε θέση να αντιμετωπίσει τις συγκρούσεις που σχετίζονται με την εργασία και οι οποίες μπορεί να οφείλονται σε πολιτισμικές διαφορές

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της Ενότητας 3

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».

<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=9>

Πρακτικές συμβουλές για τη διεξαγωγή εργαστηρίου με θέμα «Η ένταξη των προσφύγων στον χώρο εργασίας»

Η ένταξη ως οργανωτικό ζήτημα

Προβάλετε τη σημασία της διαδικασίας ένταξης όχι μόνο για τους πρόσφυγες αλλά γενικά για όλους τους εργαζόμενους. Εξηγήστε τα βήματα και τις τεχνικές ενσωμάτωσης, λαμβάνοντας υπόψη το επαγγελματικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων σας - οι υπεύθυνοι ανθρώπινου δυναμικού είναι συνήθως εξοικειωμένοι με αυτούς. Παρόλο που ορισμένα πρακτικά μέσα, όπως οι λίστες ελέγχου, είναι πάντα χρήσιμα, πρέπει να βεβαιωθείτε ότι είναι ενημερωμένα. Επισημάνετε τις ευθύνες για τη διαδικασία ένταξης σε ολόκληρη την επιχείρηση, που περιλαμβάνουν όχι μόνο τους υπεύθυνους του ανθρώπινου δυναμικού, αλλά και τη διοίκηση, τους πιθανούς καθοδηγητές και τους υπόλοιπους υπαλλήλους, οι οποίοι θα πρέπει να είναι διατεθειμένοι να καλωσορίζουν ανάλογα το νέο μέλος της ομάδας.

Επισημάνετε τις ιδιαιτερότητες ένταξης για τους πρόσφυγες

Επικεντρωθείτε κυρίως στις συγκεκριμένες διαπολιτισμικές / διαθρησκευτικές διαφορές κατά την ένταξη ενός πρόσφυγα, λαμβάνοντας υπόψη τη χώρα καταγωγής τους και τις εθνικές πολιτισμικές του ιδιαιτερότητες. Από την άποψη αυτή, συνιστάται να ελεγχθούν τα υλικά της Ενότητας 5, «Διαπολιτισμικά ζητήματα».

Για να συμμετάσχουν πιο ενεργά και ουσιαστικά οι συμμετέχοντες, συμπεριλάβετε περισσότερες πρακτικές ασκήσεις, ομαδικές εργασίες, παιχνίδια ρόλων, μελέτες περιπτώσεων με προσφυγικό πλαίσιο κλπ. Δώστε αρκετό χρόνο για συζήτηση μετά από αυτές, προκειμένου οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν ορισμένες γνώσεις που θα τους φανούν χρήσιμες όταν επιστρέψουν στην εργασία.



2.2.4 Ενότητα 4

Καθοδήγηση

Η τέταρτη ενότητα του προγράμματος REST είναι αφιερωμένη στην καθοδήγηση, η οποία θεωρείται πολύ χρήσιμη προσέγγιση για την ενσωμάτωση των προσφύγων. Βοηθάει τους πρόσφυγες να ενταχθούν ομαλά στην εργασία, στηρίζει την απόδοση τους στην εργασία και την ένταξή τους στην ομάδα. Η ενότητα εξηγεί τι είναι η καθοδήγηση και τα οφέλη που αποφέρει στους εργοδότες, στους πρόσφυγες και στους μέντορες. Καθορίζει το ρόλο και τα χαρακτηριστικά των μεντόρων και δίνει λεπτομερείς οδηγίες για το πώς θα οικοδομήσουν μια σχέση καθοδήγησης, γεμάτη εμπιστοσύνη και σεβασμό, και πώς θα τη διαχειριστούν, λαμβάνοντας υπόψη τις συγκεκριμένες προκλήσεις κατά την καθοδήγηση των προσφύγων.

Η ενότητα παρέχει επίσης ευκαιρίες για άσκηση και ανάπτυξη των ικανοτήτων που είναι κρίσιμες για την επιτυχή καθοδήγηση μέσω ενημερωτικών και διαδραστικών ασκήσεων. Επιπλέον, η ενότητα περιλαμβάνει πρακτικά εργαλεία, όπως συστάσεις για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων, φύλλα αξιολόγησης της σχέσης καθοδήγησης και καταλόγους με χρήσιμες πληροφορίες και επαφές για την αντιμετώπιση της μετατραυματικού άγχους στους πρόσφυγες.

Επισκόπηση των κεφαλαίων

Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή

- a. Τα πλεονεκτήματα της καθοδήγησης προσφύγων για τους καθοδηγούμενους και τους καθοδηγητές
- b. Επιτυχημένες ιστορίες καθοδήγησης από ευρωπαϊκές χώρες

Κεφάλαιο 2: Ο ρόλος του καθοδηγητή

- a. Εισαγωγή: καθοδηγητής, καθοδηγούμενος, ο ρόλος του καθοδηγητή
- b. Σχέση καθοδήγησης
- c. (Επαν-) αξιολόγηση της σχέσης καθοδήγησης

Κεφάλαιο 3: Είδη καθοδηγητών

- a. Διαφορετικές επιχειρήσεις – διαφορετικοί καθοδηγητές
- b. Ποιος μπορεί να είναι ο πιο κατάλληλος για το ρόλο του καθοδηγητή στην επιχείρησή σας;

Κεφάλαιο 4: Διαδικασία καθοδήγησης

- a. Οικοδομώντας μια σχέση εμπιστοσύνης
- b. Υποστηρίζοντας τη στοχοθέτηση
- c. Αποτελεσματική επικοινωνία: ενεργή ακρόαση, υποβολή ερωτήσεων, κατανόηση
- d. Παροχή ανατροφοδότησης

Κεφάλαιο 5: Συνέντευξη αξιολόγησης

Κεφάλαιο 6: Διαταραχή μετατραυματικού στρες (ΔΜΤΣ)

- a. Η διαταραχή μετατραυματικού στρες (ΔΜΤΣ) εν συντομία
- b. Προτάσεις οργανισμών που παρέχουν επαγγελματική βοήθεια – μια λίστα

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά από αυτή την ενότητα το άτομο θα

- κατανοήσει τη σημασία της καθοδήγησης για την ένταξη των προσφύγων στην εργασία
- κατανοήσει την πρακτική εφαρμογή της προσέγγισης χάρη στις επιτυχημένες ιστορίες καθοδήγησης
- κατανοήσει τον ρόλο του μέντορα και του εκπαιδευόμενου, συμπεριλαμβανομένων των ορίων των ρόλων
- αποκτήσει γνώση σχετικά με τα είδη των μεντόρων σε μια επιχείρηση
- είναι σε θέση να προσδιορίσει τον καταλληλότερο μέντορα για έναν πρόσφυγα
- κατανοήσει τη σημασία της εμπιστοσύνης και του σεβασμού στη σχέση μέντορα-εκπαιδευόμενου
- είναι σε θέση να δημιουργήσει και να διαχειριστεί μια τέτοια σχέση καθοδήγησης
- γνωρίζει και θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τις τεχνικές για να στηρίξει τον εκπαιδευόμενο στον καθορισμό και στην επίτευξη των στόχων του
- είναι σε θέση να κινητοποιήσει, να εμπλέξει και να παρακινήσει τον εκπαιδευόμενο στην εργασία
- κατανοήσει τα κύρια χαρακτηριστικά και τον σκοπό της συνέντευξης αξιολόγησης και τα οφέλη της για τον εκπαιδευόμενο, τον μέντορα και την οργάνωση
- είναι σε θέση να πραγματοποιήσει συνέντευξη αξιολόγησης
- κατανοήσει τις ρίζες της μετατραυματικής αγχώδους διαταραχής (PTSD)
- μάθει πού να βρει επαγγελματική βοήθεια για την αντιμετώπιση της PTSD, αν χρειαστεί

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της Ενότητας 4

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».

<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=13>

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της Ενότητας 4

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».

<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=13>

Πρακτικές συμβουλές για τη διεξαγωγή ενός εργαστηρίου με θέμα «Καθοδήγηση των προσφύγων για καλύτερη ενσωμάτωση στο χώρο εργασίας»

- Χρησιμοποιήστε πολλά πρακτικά παραδείγματα για να απεικονίσετε τις τυπικές προκλήσεις στην καθοδήγηση των προσφύγων και τα μέτρα για την αντιμετώπισή τους.
- Η παρουσίαση και συζήτηση των ιστοριών επιτυχημένων μεντόρων βοηθά να αποδειχθεί η σημασία και η συνάφεια αυτής της προσέγγισης. Προσπαθήστε να παρουσιάσετε τις ιστορίες σε ένα πλαίσιο που είναι κατανοητό και σχετικό με τους συμμετέχοντες και την εν λόγω κατάσταση.
- Υπογραμμίστε τη σημασία και την πολυπλοκότητα του ρόλου του μέντορα και προτείνετε την περαιτέρω κατάρτιση τους.
- Επισημάνετε ότι η καθοδήγηση αποφέρει οφέλη όχι μόνο στην επιχείρηση και στον πρόσφυγα, αλλά επίσης βελτιώνει την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη του μέντορα.
- Η καθοδήγηση των προσφύγων και των μεταναστών έχει ορισμένες ιδιαιτερότητες. Εκτός από τις τυπικές δεξιότητες που απαιτούνται για καθοδήγηση, η διαπολιτισμική και διαθρησκειακή συνείδηση καθώς και οι δεξιότητες επικοινωνίας είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχή καθοδήγηση. Ανατρέξτε στην Ε5, «Διαπολιτισμικές πτυχές» και Ε6, «Εύκολη γλώσσα», για περαιτέρω πληροφορίες.
- Μερικά προβλήματα που συναντούν οι πρόσφυγες μπορεί να έχουν προκληθεί από τραυματική εμπειρία (μετατραυματική αγχώδης διαταραχή) και πρέπει να αντιμετωπίζονται με προσοχή, να είναι γνωστά τα όρια και να αναφέρονται σε ειδικούς αν κριθεί απαραίτητο.
- Για να κάνετε τη συνεδρία πιο ενδιαφέρουσα και να υποστηρίξετε την πρακτική διάσταση της κατάρτισης, σκεφτείτε να προσκαλέσετε έναν προσκεκλημένο ομιλητή. Μπορεί να είναι ένας επαγγελματίας από τον τομέα, ένας εργοδότης / διευθυντής με πείρα στην καθοδήγηση, ένας μέντορας ή ένας πρόσφυγας που ήταν εκπαιδευόμενος.
- Μην παρουσιάζετε την καθοδήγηση ως γρήγορη λύση για την ένταξη στην εργασία, καταστήστε σαφές στον συμμετέχοντα ότι η διαδικασία χρειάζεται χρόνο και υπομονή.

2.2.5 Ενότητα 5

Πολιτισμική Συνείδηση

Η πολιτισμική ευαισθητοποίηση είναι μια σημαντική δεξιότητα για την επιτυχή αλληλεπίδραση με τους πρόσφυγες και τα άτομα με μεταναστευτικό υπόβαθρο. Για να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική ενσωμάτωση στο χώρο εργασίας, οι υπεύθυνοι πρέπει να γνωρίζουν τη δική τους κουλτούρα και πώς αυτή επηρεάζει τις αντιλήψεις, τις αξίες, τις πεποιθήσεις καθώς και την επικοινωνία. Η πέμπτη ενότητα του προγράμματος REST εισάγει τα βασικά στοιχεία της έννοιας της κουλτούρας, τα επιμέρους στοιχεία του και τις κοινές αιτίες των προβλημάτων που σχετίζονται με διαπολιτισμικές διαφορές (π.χ. εσφαλμένες αντιλήψεις, παρερμηνείες, παρεξηγήσεις ή στερεότυπα). Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό προσφέρει συστάσεις για την ανάπτυξη καλής οργανωτικής κουλτούρας και διαπολιτισμικής διαχείρισης.

Πολλοί πρόσφυγες και μετανάστες ανήκουν σε θρησκεία διαφορετική από αυτή που κυριαρχεί στη χώρα υποδοχής. Για τους εργοδότες, είναι πολύ χρήσιμο να γνωρίζουν τις πιθανές διαφορές και τις ενδεχόμενες επιπτώσεις στον εργασιακό χώρο. Για τη διευκόλυνση της διαθρησκευτικής κατανόησης, η πέμπτη ενότητα περιλαμβάνει υλικό που ασχολείται με θέματα όπως η θρησκευτική ελευθερία και η πρακτική στον χώρο εργασίας και προσφέρει πληροφορίες για κοινές καταστάσεις που σχετίζονται ιδιαίτερα με τη μουσουλμανική θρησκευτική πρακτική.



Επισκόπηση των κεφαλαίων

Κεφάλαιο 1: Πολιτισμική συνείδηση

- a. Τι είναι η κουλτούρα;
- b. Το παγόβουνο – τα εμφανή και τα μη εμφανή τμήματα της κουλτούρας
- c. Αντίληψη και ερμηνεία

Κεφάλαιο 2: Βιώνοντας τις πολιτισμικές διαφορές

- a. Χαρτογράφηση κουλτούρων - Το παράδειγμα της καρύδας
- b. Θεωρία της πολιτισμικής διάστασης
- c. Πολιτισμική πολυμορφία
- d. Διαπολιτισμική ευαισθησία

Κεφάλαιο 3: Επικοινωνία με άλλες κουλτούρες

- a. Η λεκτική και η μη λεκτική επικοινωνία στις κουλτούρες
- b. Η επικοινωνία ανάμεσα στις κουλτούρες

Κεφάλαιο 4: Εργασία με άλλες κουλτούρες

- a. Πολιτισμικές διαφορές στις επιχειρήσεις
- b. Πρωτόκολλο της επιχείρησης
- c. Δημιουργία Διαπολιτισμικών Ομάδων
- d. Η διαπραγμάτευση στις άλλες κουλτούρες
- e. Ώρα για προβληματισμό

Κεφάλαιο 5: Πρακτικά στοιχεία σχετικά με την κουλτούρα της φιλοξενίας

- a. Εισαγωγή στην κουλτούρα της φιλοξενίας
- b. Παραδείγματα εφαρμογής της κουλτούρας της φιλοξενίας

Κεφάλαιο 6: Θρησκεία

- a. Η θρησκεία στον χώρο εργασίας
- b. Ξεκινώντας από τη γεωγραφία
- c. Κατανόηση των ισλαμικών παραδόσεων...ανάδειξη των διαφορών;
- d. Η θρησκεία και η θρησκευτική πρακτική στην εργασία

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά από αυτή την ενότητα το άτομο θα

- μάθει ότι όλοι διαμορφώνονται από το κοινωνικό και πολιτισμικό τους υπόβαθρο που επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο ερμηνεύουν τον κόσμο γύρω τους, αντιλαμβάνονται τον εαυτό τους και σχετίζονται με άλλους ανθρώπους
- γνωρίσει τους τρόπους με τους οποίους επηρεάζουν την επικοινωνία τα διαφορετικά είδη ταυτότητας (φύλο, ηλικία, φυλετική, εθνική, εθνική, γεωγραφική, ιστορική, γλωσσική κλπ.)
- γνωρίσει τα ορατά και αόρατα στοιχεία του πολιτισμού
- προετοιμαστεί για μια αποτελεσματική συμμετοχή σε έναν διασυνδεδεμένο και παγκοσμιοποιημένο κόσμο
- κατανοήσει τα αίτια των παρεξηγήσεων στη διαπολιτισμική επικοινωνία και θα μπορέσει να τα αποτρέψει και να τα επιλύσει
- γίνει πιο ευαίσθητο σε διαφορετικά πολιτισμικά πλαίσια και διαφορετικές μορφές επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης
- κατανοήσει πώς οι πολιτισμικές διαφορές επηρεάζουν τις επιχειρήσεις και θα γνωρίσει τη βασική εθιμοτυπία στις διεθνείς επιχειρήσεις
- κατανοήσει τα οφέλη της πολιτιστικής πολυμορφίας στο χώρο εργασίας και θα είναι σε θέση να δημιουργήσει και να αναπτύξει ισχυρές διαπολιτισμικές ομάδες
- είναι σε θέση να δημιουργήσει και να προωθήσει την φιλόξενη οργανωτική κουλτούρα
- αποκτήσει πρακτικές δεξιότητες για τη διεξαγωγή επιτυχημένης διαδικασίας ένταξης στο διαπολιτισμικό περιβάλλον λαμβάνοντας υπόψη τα βασικά βήματα στην εφαρμογή του
- κατανοήσει την έννοια της θρησκευτικής ελευθερίας και θα μπορέσει να δημιουργήσει ένα ανεκτικό εργασιακό περιβάλλον
- είναι σε θέση να ενσωματώσει εργαζόμενους που ανήκουν σε διαφορετικές θρησκείες στην ομάδα εργασίας, σεβόμενος τις ιδιαιτερότητες και παραδόσεις τους
- μάθει περισσότερα για τη μουσουλμανική μειονότητα στην Ευρώπη, τις βασικές πεποιθήσεις και παραδόσεις του Ισλάμ και θα γνωρίσει κάποιους κοινούς μύθους για το Ισλάμ και τους Μουσουλμάνους
- είναι σε θέση να προτείνει εφικτές ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της θρησκευτικής ελευθερίας στο χώρο εργασίας, την πρόληψη και τη μείωση των διακρίσεων

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της Ενότητας 5

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».

<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=20>

Πρακτικές συμβουλές για τη διεξαγωγή εργαστηρίου με θέμα τη διαπολιτισμική διάσταση στο χώρο εργασίας

- Αποφύγετε τυχόν στερεότυπα και γενικεύσεις. Πάντα να δίνετε έμφαση στην ανάγκη να βλέπετε τους ανθρώπους ως ξεχωριστά άτομα και λαμβάνοντας υπόψη τις συγκεκριμένες περιστάσεις.
- Αν οι εκπαιδευτές έχουν πείρα σε αυτόν τον τομέα, μπορούν να συνδυάσουν τα εκπαιδευτικά υλικά του προγράμματος REST με άλλο εκπαιδευτικό υλικό για διαπολιτισμική επικοινωνία.
- Συμπεριλάβετε πολιτιστικές ή θρησκευτικές πτυχές που έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη χώρα ή την περιοχή σας. Προσπαθήστε να απαντήσετε στα προσωπικά συμφέροντα των συμμετεχόντων σας, ειδικά σε εκείνα που σχετίζονται με τη θρησκεία.
- Παρακινήστε τη συζήτηση στους συμμετέχοντες. Εάν συνεργαστείτε με εκπαιδευόμενους με διαφορετικό πολιτιστικό ή θρησκευτικό υπόβαθρο, ζητήστε τους να μοιραστούν την προσωπική τους εμπειρία.



2.2.6 Ενότητα 6

Εύκολη γλώσσα στον χώρο εργασίας

Οι γλωσσικές δεξιότητες αποτελούν το κλειδί για την επιτυχή ένταξη στο χώρο εργασίας και οι εργοδότες αντιμετωπίζουν ολοένα και περισσότερο την ανάγκη υποστήριξης της γλωσσικής ανάπτυξης που σχετίζεται με την εργασία των εργαζομένων με μεταναστευτικό υπόβαθρο. Σε αυτήν την ενότητα οι συμμετέχοντες μαθαίνουν πώς να χρησιμοποιούν τη μητρική τους γλώσσα με τρόπο που να είναι σαφής και εύκολα κατανοητή για κάποιον που η δεξιότητά του σε αυτή τη γλώσσα είναι μόνο στοιχειώδης ή μέτρια. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό εξηγεί πώς η χρήση της γλώσσας επηρεάζει την κατανόηση, ποιες λέξεις είναι εύκολα κατανοητές, πώς να αποφύγετε τα δύσκολα συνώνυμα και να διαμορφώσετε σωστά το μήνυμα.

Επισκόπηση των κεφαλαίων

- Κεφάλαιο 1: Λεξιλόγιο
- Κεφάλαιο 2: Αριθμοί και χαρακτήρες
- Κεφάλαιο 3: Προτάσεις
- Κεφάλαιο 4: Κείμενα
- Κεφάλαιο 5: Διάταξη και εικόνες

Μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά από αυτή την ενότητα το άτομο θα

- κατανοήσει ότι η προφορική και γραπτή γλώσσα μπορεί να προσαρμοστεί στις ανάγκες των ατόμων που έχουν χαμηλότερο επίπεδο γλωσσικών δεξιοτήτων χωρίς να χρησιμοποιείται απαραίτητα γραμματικά λανθασμένη γλώσσα (π.χ. χρησιμοποιώντας μόνο απαρέμφατα)
- γνωρίσει ποιο λεξιλόγιο θα πρέπει να χρησιμοποιείται και ποιο θα πρέπει να αποφεύγεται για να γίνει το άτομο κατανοητό
- μάθει πώς να χρησιμοποιεί τους αριθμούς και τους χαρακτήρες με έναν υποστηρικτικό τρόπο
- είναι σε θέση να δημιουργήσει προτάσεις που είναι εύκολα κατανοητές
- μάθει πώς να ενισχύσει την κατανόηση με τη διάταξη και τις εικόνες

Πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό της Ενότητας 6

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι προσβάσιμο μέσω του παρακάτω συνδέσμου. Μπορείτε να βρείτε τις οδηγίες για τη χρήση της online πλατφόρμας στο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα - χειρισμός συστήματος».

<https://rest.dieberater.com/course/view.php?id=12§ion=27>

Σύσταση και πρακτικές συμβουλές για την υλοποίηση του εργαστηρίου της Ε6 για την εύκολη γλώσσα

- Βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες καταλαβαίνουν ότι η χρήση απλής γλώσσας δεν σημαίνει χρήση λανθασμένης γραμματικής (όπως μόνο απαρέμφατα, παιδική ομιλία ή παντομίμα). Αυτό θα μπορούσε να θεωρηθεί ως έλλειψη σεβασμού προς τους αλλοδαπούς.
- Υπογραμμίστε ότι οι γλωσσικές δεξιότητες των προσφύγων και των μεταναστών δεν αντιπροσωπεύουν τη νοημοσύνη τους.
- Κατανοήστε ότι η προσέγγιση «Εύκολη γλώσσα» εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη γλώσσα που χρησιμοποιείται. Παραδείγματα που έχουν νόημα στα αγγλικά μπορεί να χάσουν το νόημά τους σε άλλη γλώσσα.
- Προτείνετε δραστηριότητες στις οποίες οι συμμετέχοντες πρέπει να χρησιμοποιούν τους κανόνες της προσέγγισης εύκολης μάθησης.
- Βεβαιωθείτε ότι προσαρμόζετε την ενότητα στα επαγγέλματα ή το επαγγελματικό πλαίσιο των συμμετεχόντων.
- Δημιουργήστε συγκεκριμένες ομάδες για κάθε τομέα που χρησιμοποιούν παρόμοιο λεξιλόγιο στο χώρο εργασίας - τότε μπορείτε να εργαστείτε ενεργά για τη μείωση της πολυπλοκότητας της γλώσσας και να βρείτε εύκολα κατανοητές λέξεις/φράσεις.



Καλα ΝΕΑ

2.3 Πνευματικά δικαιώματα

Σε περίπτωση που αναρωτιόσαστε ήδη αν έχετε το δικαίωμα να χρησιμοποιήσετε αυτό το εκπαιδευτικό υλικό στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρετε στον εαυτό σας, μπορείτε να βρείτε παρακάτω σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τους κανόνες πνευματικών δικαιωμάτων:

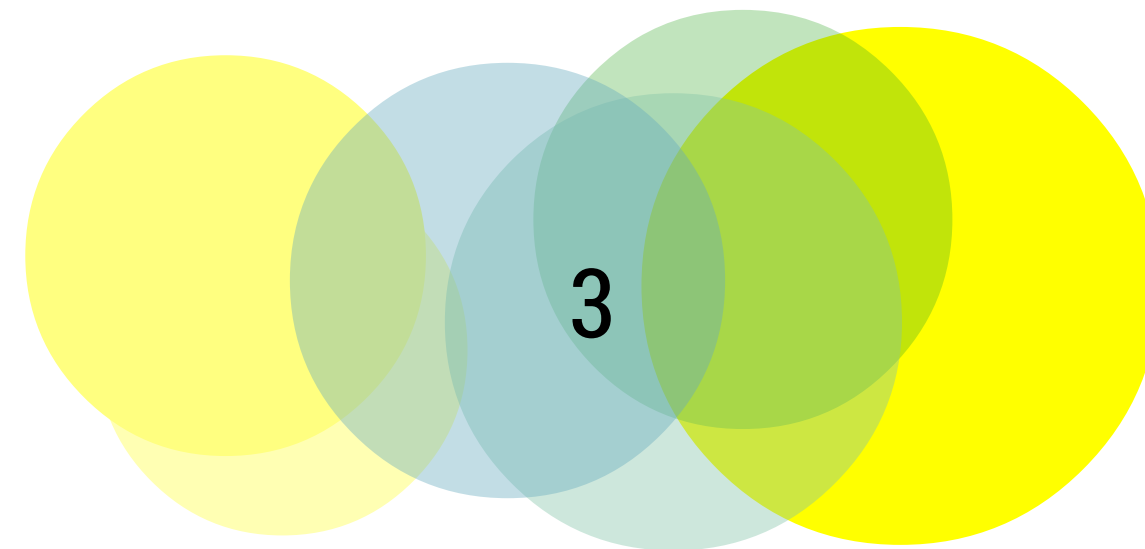
Τα καλά νέα πρώτα:

Έχετε τη δυνατότητα να μοιράζεστε, να αναπαράγετε και να αναδιανέμετε το υλικό σε οποιαδήποτε μορφή ή μέσο που θέλετε. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε ή / και να αναπτύξετε το υλικό.

Αυτοί είναι οι κανόνες και οι προϋποθέσεις για να γίνει αυτό:

Η κοινοπραξία REST αποφάσισε να εφαρμόσει τους ακόλουθους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας: CC BY-NC-SA, και αυτό σημαίνει Attribution-NonCommercial-ShareAlike.

Πρέπει να αναφέρετε τα κατάλληλα πνευματικά δικαιώματα και δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, να συμπεριλάβετε έναν σύνδεσμο με την άδεια χρήσης και να αναφέρετε εάν έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται με οποιοδήποτε εύλογο τρόπο, αλλά όχι με τέτοιο τρόπο ώστε να δημιουργούν την εντύπωση ότι ο Δικαιοπάροχος εγκρίνει εσάς ή τη χρήση σας. Επιπλέον, το υλικό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εμπορικές δραστηριότητες. Εάν τροποποιείτε ή αλλάξετε άμεσα το υλικό, μπορείτε να διανείμετε τις συνεισφορές σας μόνο υπό την ίδια άδεια με το πρωτότυπο. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείτε πρόσθετες ρήτρες ή τεχνικές διαδικασίες που νομίμως απαγορεύουν σε άλλους να κάνουν οτιδήποτε επιτρέπει η Άδεια.



3. Προπόνηση και Συμβουλευτική

Σε αυτό το κεφάλαιο, θα εξηγήσουμε την Προπόνηση και Συμβουλευτική που διεξάγεται στα πλαίσια του προγράμματος REST και θα δώσουμε κάποιες συμβουλές για το πώς μπορείτε, ως εκπαιδευτής, να παρέχετε υποστήριξη στους εκπαιδευόμενους σας.

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, οι έξι εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος REST ακολουθούν ένα μοντέλο διαδικασίας που βασίζεται στα αντίστοιχα στάδια ενσωμάτωσης. Κατά τη διάρκεια αυτών των σταδίων ενσωμάτωσης, οι εργοδότες αντιμετωπίζουν ενδεχομένως ένα ευρύ φάσμα προβλημάτων και προκλήσεων διαφορετικού χαρακτήρα και προέλευσης - από απλές ελλείψεις γνώσεων που χρειάζονται έναν εμπειρογνώμονα για να δώσει απαραίτητες πληροφορίες, έως διαπροσωπικές κοινωνικές συγκρούσεις που χρειάζονται μάλλον έναν διαμεσολαβητικό παράγοντα.

Η ομάδα REST αποφάσισε να προσφέρει μια ποικιλία μέτρων Προπόνησης και Συμβουλευτικής για να καλύψει αυτό το ευρύ φάσμα προβλημάτων και να δώσει κατάλληλη λύση σε διάφορες προκλήσεις. Η Προπόνηση και η Συμβουλευτική είναι εργαλεία που έχουν διαφορετικούς σκοπούς και ως εκ τούτου είναι χρήσιμα για προβλήματα διαφορετικού χαρακτήρα. Ακολουθεί ένας σύντομος ορισμός και διάκριση των δύο μεθόδων.

- Η Προπόνηση και η Συμβουλευτική εστιάζουν σε δύο διαφορετικά χρονικά πλαίσια. Η Συμβουλευτική εξετάζει το παρελθόν ενώ η Προπόνηση εστιάζει στο μέλλον. Παρ'όλα αυτά, και οι δύο επικεντρώνονται στον τρόπο με τον οποίο μπορούμε να είμαστε παραγωγικοί στο μέλλον.
Η προπόνηση είναι μια διαδικασία εξέλιξης που επιτρέπει στους πελάτες να αναπτύξουν τις δεξιότητες που χρειάζονται για να βελτιώσουν την απόδοσή τους μέσα σε ένα εποικοδομητικό περιβάλλον. Βοηθά το άτομο να μάθει, ανεξάρτητα από το επίπεδο απόδοσής του.
- Η συμβουλευτική έχει διαφορετικό σκοπό. Εμφανίζεται όταν οι πελάτες έχουν προβλήματα ή προκλήσεις που επηρεάζουν τη δουλειά τους και αν δεν διορθωθούν, μπορεί να εκτροχιάσει την ικανότητά του/της να επιτύχει.

Συνοπτικά, μπορούμε να πούμε ότι η προπόνηση είναι μια αρκετά ενεργή εντατική διαδικασία που βοηθά τον συμμετέχοντα να σκέφτεται, να κινητοποιεί τις ικανότητές του/της, να αμφισβητεί τα πρότυπα σκέψης, να βρίσκει λύσεις και στρατηγικές για να τις προσεγγίσει. Η συμβουλευτική από την άλλη πλευρά είναι μια πιο παθητική διαδικασία εξεύρεσης λύσεων - ο σύμβουλος βρίσκει μια λύση και μια στρατηγική και ο πελάτης θα πρέπει να εφαρμόσει αυτή τη διόρθωση.

Η Προπόνηση και η Συμβουλευτική στο πρόγραμμα REST ήταν μια προσφορά «κατόπιν αιτήματος» για τους συμμετέχοντες. Αυτό σημαίνει ότι έπρεπε να προσεγγίσουν ενεργά έναν εκπαιδευτή του προγράμματος REST με ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή στόχο για την οργάνωσή τους, για την επίτευξη του οποίου θα ήθελαν την ατομική υποστήριξη. Αυτά τα προβλήματα ή οι στόχοι προσδιόρισαν την επιλογή της υποστήριξης (προπόνηση ή συμβουλευτική), τα συγκεκριμένα μέτρα που ελήφθησαν καθώς και το κατάλληλο πρόσωπο στην ομάδα για να προσφέρει την υποστήριξη.

Τα ακόλουθα σημεία σας δίνουν μια γενική εικόνα για τις διαφορετικές προσεγγίσεις στην προπόνηση και τη συμβουλευτική στο πρόγραμμα REST:

- Η δυνατότητα να επωφεληθεί κανείς από την Προπόνηση και τη Συμβουλευτική διαφημίστηκε μέσα από δραστηριότητες προώθησης. Σε μερικές περιπτώσεις αυτό οδήγησε σε ατομικές συνεδρίες προπόνησης και συμβουλευτικής.

- Σε ορισμένες από τις χώρες εταίρους οι δραστηριότητες παροχής συμβουλών πραγματοποιήθηκαν σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση, το πρόβλημα καθορίστηκε από μια προκαταρκτική τηλεφωνική συνομιλία. Στη δεύτερη φάση, συζητήθηκαν πιθανές λύσεις κατά τη διάρκεια προσωπικής συνάντησης.
- Έχει δημιουργηθεί μια «διεύθυνση επαφής Προπόνησης και Συμβουλευτικής». Τα ενδιαφερόμενα μέρη θα μπορούσαν να απευθύνονται στη διεύθυνση αυτή με τις ερωτήσεις τους.
 - Εάν ήταν δυνατόν, το πρόβλημα επιλύθηκε απευθείας μέσω τηλεφώνου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Σε περίπτωση δυσκολίας απάντησης σε μια ερώτηση, μεταβιβάστηκαν άλλες πηγές πληροφοριών ή δόθηκε η επαφή ενός εμπειρογνώμονα
- Μια άλλη προσέγγιση ήταν η «Προπόνηση και Συμβουλευτική» να διεξαχθεί με βάση τις ερωτήσεις των συμμετεχόντων.
 - Μερικές φορές αποστέλλονταν ερωτήσεις στους εκπαιδευτές ή τους υπευθύνους του εργαστηρίου πριν από την εκπαίδευση, προκειμένου συζητηθούν κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης.
 - Στις άλλες περιπτώσεις, οι συμμετέχοντες έκαναν αυθόρμητες ερωτήσεις σχετικά με τις ανάγκες των οργανώσεών τους.
- Για να λάβουν πιο συγκεκριμένες πληροφορίες ή συμβουλές πάνω σε συγκεκριμένα θέματα, πραγματοποιήθηκαν ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες. Αυτή η προσέγγιση άρχισε ήδη από το στάδιο της προώθησης.

Οι πιο συχνές ερωτήσεις που τέθηκαν κατά την Προπόνηση και Συμβουλευτική ήταν οι εξής:

- Πώς θα ξεπεραστεί η εσωτερική αντίσταση σε εταιρείες / οργανισμούς προκειμένου να προσληφθούν πρόσφυγες;
- Πώς θα βρεθούν οι καταλληλότεροι υποψήφιοι για τους αντίστοιχους οργανισμούς ή εταιρείες;
- Πώς να ξεπεραστούν τα διοικητικά εμπόδια στη διαδικασία απασχόλησης;
- Πώς να εφαρμόσετε πρακτικές καθοδήγησης για τους πρόσφυγες στο χώρο εργασίας;
- Πώς να αντιμετωπίσετε με επιτυχία τις διαπολιτισμικές διαφορές και τα στερεότυπα;
- Πώς να εφαρμόσετε τεχνικές ένταξης;

Πρακτικές συμβουλές και συστάσεις

Όπως και με τις εκπαιδευτικές συνεδρίες, έτσι και οι εμπειρίες που αποκτήθηκαν από τους εταίρους του προγράμματος στη διαδικασία Προπόνηση και Συμβουλευτική τεκμηριώθηκαν και αναλύθηκαν. Από αυτές τις εμπειρίες προέκυψαν πρακτικές συμβουλές και συστάσεις. Έχουμε ταξινομήσει τα ευρήματά μας σε τρία βασικά σημεία τα οποία κατά τη γνώμη μας είναι και τα πιο σημαντικά.

Κάντε την προσφορά σας ορατή

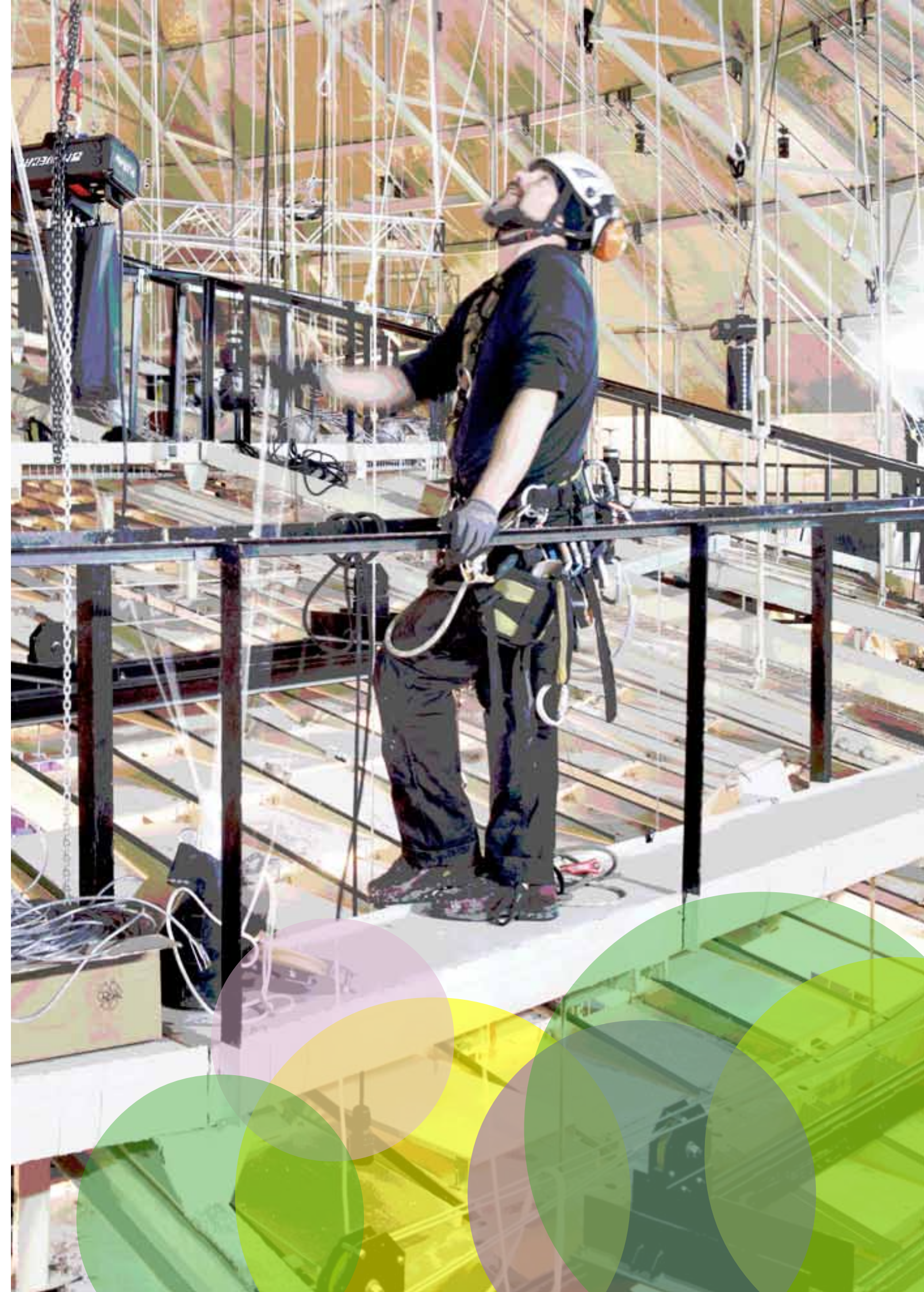
- Μάθετε ποιες βιομηχανίες, οργανώσεις ή εταιρείες θα μπορούσαν να επωφεληθούν περισσότερο από την προσφορά σας. Επικοινωνήστε με αυτούς τους πιθανούς συμμετέχοντες και προσφέρετε ενεργά την υποστήριξή σας.
- Ανακοινώστε όσο το δυνατόν νωρίτερα ότι είναι διαθέσιμος ένας συνεργάτης για να προσφέρει Προπόνηση & Συμβουλευτική, ώστε να προγραμματίσετε εγκαίρως τις συνεδρίες σας.

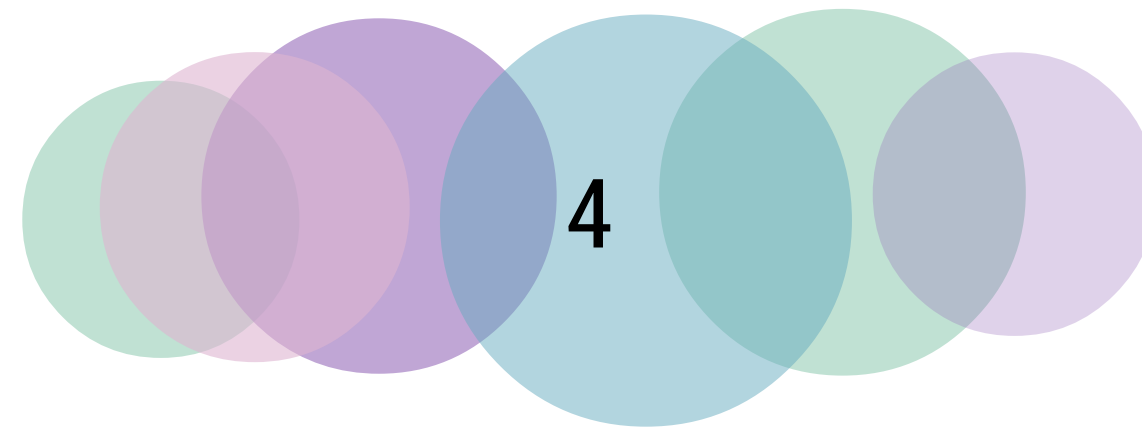
Χρησιμοποιήστε επιπλέον πηγές

- Μάθετε τα όριά σας. Μην διστάσετε να στραφείτε σε χρήσιμα υλικά.
- Σύμφωνα με την εμπειρία μας, είναι επίσης σκόπιμο να παρέχετε συγκεκριμένα πακέτα πληροφοριών για να υποστηρίξετε τις δραστηριότητες παροχής συμβουλών.
- Συμμετοχή εμπειρογνομόνων στη διαδικασία υποστήριξης, εάν είναι απαραίτητο

Μεγιστοποιήστε τις επιλογές υποστήριξης, αλλά μην υπερβείτε τα συμφωνημένα όρια

- Να είστε όσο το δυνατόν πιο προσιτοί για τους συμμετέχοντες στην Προπόνηση και Συμβουλευτική. Σε αυτή την περίπτωση, σας συνιστούμε να προσφέρετε πολλαπλούς τρόπους επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλέφωνο, από κοντά).
- Βεβαιωθείτε ότι δεν υπερβαίνετε τα πλαίσια της Προπόνησης και Συμβουλευτικής. Βεβαιωθείτε ότι θα παραμείνετε στο ρόλο σας ως προπονητής ή σύμβουλος. Μην αναλάβετε καθήκοντα για τις επιχειρήσεις (π.χ. συμπλήρωση διοικητικών εγγράφων για μετανάστες).





4. Online πλατφόρμα

Η online πλατφόρμα, που δημιουργήθηκε στο πρόγραμμα REST, χρησιμεύει για την ηλεκτρονική μάθηση καθώς και για τη δικτύωση και την οικοδόμηση μιας κοινότητας μεταξύ των χρηστών της. Δεδομένου ότι η πλατφόρμα αναπτύχθηκε από μια κοινοπραξία προγραμμάτων αποτελούμενη από οργανώσεις εταίρων από διαφορετικές χώρες και με διαφορετικές εθνικές γλώσσες, η πλατφόρμα διατίθεται σε έξι γλωσσικές εκδόσεις (αγγλικά, γερμανικά, ιταλικά, βουλγαρικά, ελληνικά και γαλλικά). Για να ενεργοποιηθεί η ηλεκτρονική επικοινωνία μεταξύ των χρηστών, ενσωματώθηκαν φόρουμ. Αυτά τα φόρουμ διατίθενται στις αντίστοιχες γλωσσικές εκδόσεις ως εθνικά φόρουμ. Φυσικά, οι χρήστες από τη Γερμανία και την Αυστρία μοιράζονται ένα φόρουμ, καθώς δεν υπάρχει γλωσσικό εμπόδιο μεταξύ των δύο χωρών. Προκειμένου να καταστεί δυνατή η επικοινωνία σε ευρωπαϊκό επίπεδο μεταξύ χωρών με διαφορετικές εθνικές γλώσσες, δημιουργήσαμε ένα διεθνές φόρουμ. Η γλώσσα που χρησιμοποιείται εδώ είναι τα Αγγλικά. Οι δημοσιεύσεις στο φόρουμ σε άλλες γλώσσες θα αφαιρεθούν από την κεντρική πλατφόρμα. Όπως προαναφέρθηκε, το τμήμα ηλεκτρονικής μάθησης αποτελείται από έξι ενότητες σχεδιασμένες για να προωθούν και να διευκολύνουν την πρόσληψη και την ένταξη των προσφύγων σε ευρωπαϊκές εταιρείες και οργανισμούς.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα αποτελεί μέρος της τριπλής προσέγγισης του προγράμματος REST. Είναι συνεπώς σαφές ότι η ηλεκτρονική προσφορά που αναπτύχθηκε συνδέεται στενά με τα διεξαγόμενα εργαστήρια. Οι εκπαιδευτές, οι οποίοι πραγματοποιούσαν τα εργαστήρια REST πρόσωπο με πρόσωπο χρησιμοποιούσαν την πλατφόρμα και / ή τους πόρους που διατέθηκαν εκεί ως βάση για το σχεδιασμό των εργαστηρίων. Κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων, έδειξαν βίντεο, πραγματοποίησαν ασκήσεις από τις «Διαθέσιμες πηγές» και σε ορισμένες περιπτώσεις εισήγαγαν επίσης τη χρήση της online πλατφόρμας. Όλοι οι συμμετέχοντες στο εργαστήριο είχαν πρόσβαση στην ηλεκτρονική υπηρεσία του προγράμματος REST. Οι συμμετέχοντες είχαν την ευκαιρία να εμβαθύνουν τις γνώσεις τους σχετικά με το περιεχόμενο και να συζητήσουν τα περιεχόμενα της πλατφόρμας με τους εκπαιδευτές κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί ως υποστηρικτικό εργαλείο για δραστηριότητες Προπόνησης και Συμβουλευτικής. Από τη μία πλευρά, η συγκέντρωση των πόρων χρησιμεύει για την προετοιμασία συγκεκριμένων ερωτημάτων σχετικά με την Προπόνηση και τη Συμβουλευτική, από την άλλη πλευρά τα online φόρουμ μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως χώρος για online συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι δωρεάν και προσβάσιμη σε όλους όσους ενδιαφέρονται για το σύστημα REST. Ωστόσο, σχεδιάστηκε και δημιουργήθηκε ως υποστηρικτικό ηλεκτρονικό εργαλείο για εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Ακριβώς όπως και το εγχειρίδιο, η ηλεκτρονική πλατφόρμα απευθύνεται σε δύο ομάδες-στόχους. Αυτές είναι οι εξής:

1. Οι εκπαιδευτικοί, οι εκπαιδευτές, οι προπονητές καθώς και οι οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης πρέπει να διαθέτουν ένα εργαλείο μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, το οποίο θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν νέες δεξιότητες και ικανότητες ή να διευρύνουν τις ήδη υπάρχουσες.
2. Εταιρείες ή οργανώσεις που ενδιαφέρονται για την πρόσληψη προσφύγων. Φυσικά, αυτό ισχύει και για εταιρείες ή οργανισμούς που έχουν ήδη προσλάβει υπαλλήλους με προσφυγικό υπόβαθρο και θέλουν να τους ενσωματώσουν καλύτερα στο εργασιακό τους περιβάλλον. Συγκεκριμένα, απευθυνόμαστε σε υπαλλήλους που κατέχουν θέσεις στη διοίκηση ή στο ανθρώπινο δυναμικό στις εταιρείες ή στους οργανισμούς που περιγράφονται παραπάνω.

Για λόγους καλύτερης αναγνωσιμότητας, οι ομάδες-στόχοι που αναφέρονται στο παρόν εγχειρίδιο αναφέρονται ως «εκπαιδευτές» (ομάδα στόχος 1) και «εκπαιδευόμενοι» (ομάδα στόχος 2) στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα μπορεί κατά συνέπεια να χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους. Ανάλογα με τους διαφορετικούς στόχους των ομάδων χρηστών, η πλατφόρμα διαθέτει επίσης διαφορετικές λειτουργίες και επιλογές.

Οι εκπαιδευόμενοι έχουν πρόσβαση σε όλες τις ενότητες της πλατφόρμας και μπορούν να διαβάσουν και / ή να κατεβάσουν το ηλεκτρονικό περιεχόμενο. Μπορούν να διαβάζουν και να κάνουν καταχωρήσεις στο εθνικό τους φόρουμ καθώς και στο διεθνές φόρουμ. Φυσικά, μπορούν επίσης να σχολιάσουν τις καταχωρήσεις άλλων χρηστών ή να απαντούν σε αυτές.

Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν έτσι να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες, να προβληματίζονται, να κατεβάζουν και να εφαρμόζουν κατευθυντήριες γραμμές για σχέδια δράσης, για παράδειγμα. Φυσικά, μπορούν επίσης να διαβάσουν τις παρουσιάσεις και να εφαρμόσουν όσα έχουν μάθει στο εργασιακό τους περιβάλλον.

Στο πλαίσιο της διαδικτυακής πλατφόρμας, η διαφορά μεταξύ των εκπαιδευόμενων και των εκπαιδευτών είναι ότι οι εκπαιδευτές όχι μόνο αυξάνουν τις γνώσεις τους μέσω αυτού του εργαλείου αλλά και υποστηρίζουν τη μετάδοση αυτών των γνώσεων. Οι εκπαιδευτές χρησιμοποιούν την ίδια διεπαφή με τους εκπαιδευόμενους. Ωστόσο, έχουν πρόσβαση σε πρόσθετα αρχεία που είναι ορατά μόνο σε αυτούς. Αυτοί οι φάκελοι συνήθως περιέχουν υποστηρικτικό υλικό που βοηθά τους εκπαιδευτές κατά τη διεξαγωγή εργαστηρίων. Για παράδειγμα, οδηγίες για την οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, πρόσθετες γνώσεις πάνω σε ορισμένα θέματα, πρακτικές συμβουλές για την υλοποίηση των εργαστηρίων. Οι εκπαιδευτές έχουν έτσι πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που είναι ορατά στους εκπαιδευόμενους, αλλά και σε ειδικό υλικό υποστήριξης. Αυτά τα ειδικά εκπαιδευτικά υλικά μπορεί να εντοπιστεί από την ένδειξη «for_trainers» που εμφανίζεται στο όνομα του αρχείου. Ένα άλλο χαρακτηριστικό είναι ότι οι εκπαιδευόμενοι έχουν μόνο τη δυνατότητα να κατεβάσουν αρχεία σε μορφή pdf, αλλά οι εκπαιδευτές έχουν τη δυνατότητα να κατεβάσουν το περιεχόμενο σε τις μορφή Power Point ή Word. Υπάρχουν δύο λόγοι για αυτό. Πρώτον, επειδή το Power Point περιέχει πρόσθετες πληροφορίες για το σχέδιο του εργαστηρίου στο πεδίο κειμένου και δεύτερον, επειδή έτσι μπορούν οι εκπαιδευτές να επεξεργαστούν και να τροποποιήσουν τα έγγραφα ανάλογα με τις ανάγκες τους. Ο τρόπος εγγραφής ως μαθητευόμενος ή / και εκπαιδευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα θα εξηγηθεί στο επόμενο κεφάλαιο «Online πλατφόρμα – χειρισμός συστήματος».



Online πλατφόρμα – Χειρισμός συστήματος

Σε αυτό το κεφάλαιο θα μάθετε πώς μπορείτε να εγγραφείτε στην online πλατφόρμα, πως να επιλέξετε την κατάλληλη γλωσσική έκδοση και να χρησιμοποιήσετε την πλατφόρμα ως εργαλείο για την περαιτέρω προσωπική σας εκπαίδευση ή ως υποστήριξη για την υλοποίηση μαθημάτων κατάρτισης και εργαστηρίων, με τη χρήση απεικονίσεων και αντίστοιχων περιγραφών. Επιπλέον, θα μάθετε πως να αλλάζετε την κατάσταση από «εκπαιδευόμενος» σε «εκπαιδευτής».

Για να εγγραφείτε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες βήμα προς βήμα.

1. Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του προγράμματος REST: <https://rest-eu.org/platform>
2. Επιλέξτε τη γλωσσική έκδοση της πλατφόρμας στην οποία θέλετε να έχετε πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό
3. Δημιουργήστε έναν νέο λογαριασμό (αν δεν είστε ήδη χρήστης)
4. Μετά την εγγραφή, θα λάβετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα διασφαλίζει ότι ο λογαριασμός σας δεν δημιουργήθηκε χωρίς δική σας εξουσιοδότηση. Επιβεβαιώστε τη δημιουργία του λογαριασμού σας.
5. Αφού επιβεβαιώσετε τον λογαριασμό σας, επιστρέψτε στην πλατφόρμα. Εδώ μπορείτε να εγγραφείτε στον κύκλο μαθημάτων κάνοντας κλικ στο «Εγγραφή».
6. Αφού εγγραφείτε στο μάθημα, θα λάβετε ένα άλλο e-mail επιβεβαίωσης που θα σας ενημερώσει για τη δυνατότητα δημιουργίας προφίλ χρήστη. Η δημιουργία δεν είναι υποχρεωτική.

Τώρα είστε εγγεγραμμένοι στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ως «εκπαιδευόμενος». Για να αλλάξετε την κατάστασή σας από «εκπαιδευόμενος» σε «εκπαιδευτής», επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο της ιστοσελίδας στο h.bienzle@dieberater.com και ζητήστε την αλλαγή κατάστασης.

Μετά την εγγραφή, θα μεταφερθείτε αυτόματα στην αρχική σελίδα της online πλατφόρμας. Εδώ μπορείτε να δείτε τις διάφορες ενότητες και το φόρουμ.

Στη στήλη στην αριστερή πλευρά μπορείτε να δείτε τις διαφορετικές ενότητες, συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων κεφαλαίων, και από εκεί μπορείτε να μεταβείτε απευθείας στην επιθυμητή ενότητα ή κεφάλαιο. Εάν θέλετε να μεταβείτε στην πρώτη σελίδα μιας ενότητας, κάντε κλικ στο αντίστοιχο σύμβολο, το οποίο βρίσκεται στο κέντρο της οθόνης.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα REST

The screenshot shows the REST Course (GRC) platform interface. The left sidebar contains a menu with the following items: REST Course (GRC), Διακριτικά, Προσόντα, Βαθμοί, Ενότητα 1: Πρόσληψη προσφύγων, 1.1. Εισαγωγή-Διαφορές ανάμεσα στην πρόσληψη προσ..., 1.2. Στάδιο αναζήτησης, 1.3 Στάδιο ελέγχου, Ενότητα 2: Νομική και διοικητική πληροφόρηση, and 2.1. Νομικές και διοικητικές διαδικασίες. The main content area displays the title 'ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ REST ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ' and a welcome message 'WELCOME TO THE REST ONLINE SOCIAL PLATFORM!'. Below this is a 'MODULE OVERVIEW' section with a grid of modules: IM1 (Ενότητα 1: Πρόσληψη προσφύγων), IM2 (Ενότητα 2: Νομική και διοικητική πληροφόρηση), IM3 (Ενότητα 3: Ένταξη), IM4 (Ενότητα 4: Καθοδήγηση Πολιτισμική), IM5 (Ενότητα 5: Πολιτισμική), IM6 (Ενότητα 6: Εκπαιδευτικό υλικό), and IF (Forum). Annotations with blue boxes and arrows point to specific elements: 'Επιλέξτε εδώ για να πάτε πίσω στο φόρουμ και στις διαθέσιμες γλώσσες' points to the IF module; 'Βρείτε τις Ενότητες και τα Κεφάλαια στο μενού που υπάρχει αριστερά' points to the left sidebar; 'Επιλέξτε εδώ για πρόσβαση στο φόρουμ της γλώσσας επιλογής' points to the IF module; and 'Επιλέξτε στο εικονίδιο κάθε Ενότητας για πρόσβαση στο περιεχόμενό της' points to the IM modules.

REST Ελληνικά (el)

REST Course (GRC)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ REST ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Ταμπλό / Τα μαθήματά μου / REST Course (GRC)

WELCOME TO THE REST ONLINE SOCIAL PLATFORM!

Επιλέξτε εδώ για να πάτε πίσω στο φόρουμ και στις διαθέσιμες γλώσσες

Βρείτε τις Ενότητες και τα Κεφάλαια στο μενού που υπάρχει αριστερά

Επιλέξτε εδώ για πρόσβαση στο φόρουμ της γλώσσας επιλογής

Επιλέξτε στο εικονίδιο κάθε Ενότητας για πρόσβαση στο περιεχόμενό της

MODULE OVERVIEW

IM1 Ενότητα 1 Πρόσληψη προσφύγων

IM2 Ενότητα 2 Νομική και διοικητική πληροφόρηση

IM3 Ενότητα 3 Ένταξη

IM4 Ενότητα 4 Καθοδήγηση Πολιτισμική

IM5 Ενότητα 5 Πολιτισμική

IM6 Ενότητα 6 Εκπαιδευτικό υλικό

IF Forum

REST Forum

The screenshot shows the REST International Forum interface. The left sidebar contains a menu with items: REST_Forum, Διακριτικά, Προσόντα, Βαθμοί, Ταμπλό, Αρχική ιστοτόπου, Ημερολόγιο, Προσωπικά αρχεία, and Τα μαθήματά μου. The main content area is titled "REST INTERNATIONAL FORUM" and includes a breadcrumb trail: Ταμπλό / Τα μαθήματά μου / REST_Forum. Below the title, there is a description: "This is the international forum for all languages." and a button "Προσθήκη νέου θέματος συζήτησης". A table lists forum topics with columns: Συζήτηση, Ξεκίνησε από, Ομάδα συμμετεχόντων, Απαντήσεις, and Τελευταία δημοσίευση. The first row shows "Internationales Forum" by "dB Admin" with 0 replies and a date of "Δευ, 28 Μαΐ 2018, 1:20 μμ".

Επιλέξτε εδώ για να πάτε πίσω στις Ενότητες

Προσθέστε νέο θέμα

Επιλέξτε εδώ για να διαβάσετε το θέμα ή να απαντήσετε

Περιήγηση στην Πλατφόρμα

The screenshot shows the REST platform interface. The left sidebar contains a menu with items: REST Course (GRC), Διακριτικά, Προσόντα, Βαθμοί, Ενότητα 1: Πρόσληψη προσφύγων, 1.1. Εισαγωγή- Διαφορές ανάμεσα στην πρόσληψη προσ..., 1.2. Στάδιο αναζήτησης, 1.3 Στάδιο ελέγχου, Ενότητα 2: Νομική και διοικητική πληροφόρηση, 2.1. Νομικές και διοικητικές διαδικασίες. The main content area is titled "4.6. ΔΙΑΤΑΡΑΧΗ ΜΕΤΑ-ΤΡΑΥΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΕΣ (ΔΜΤΣ)" and includes a description: "διαταραχής μετα-τραυματικού στρες (ΔΜΤΣ), καθώς και να τους παρ... πληροφόρησης από οργανώσεις επαγγελματικής βοήθειας." and a button "Επιλέξτε εδώ για να πάτε στο προηγούμενο κεφάλαιο". Below the title, there is a section "ΣΚΟΠΟΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ" with bullet points: "Να γνωρίσουμε μερικές αιτίες της διαταραχής μετα-τραυματικού στρες (ΔΜΤΣ).", "Να πληροφορηθούμε για το που πρέπει να απευθυνθούμε όταν υπάρχει ανάγκη για επαγγελματική βοήθεια στη χώρα μας." and a button "Επιλέξτε εδώ για να πάτε στο επόμενο κεφάλαιο". A table lists topics with columns: Τίτλος, Ημερομηνία, and Απαιτήσεις. The first row shows "4.6.1. Η διαταραχή του μετα-τραυματικού στρες (ΔΜΤΣ) εν συντομία" and the second row shows "4.6.2. Προτάσεις για οργανώσεις επαγγελματικής βοήθειας". Below the table, there is a section "ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ" with items: "4.6. ΔΙΑΤΑΡΑΧΗ ΜΕΤΑ-ΤΡΑΥΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΕΣ (ΔΜΤΣ)" and "4.6. Κατάλογος οργανώσεων για επαγγελματική βοήθεια".

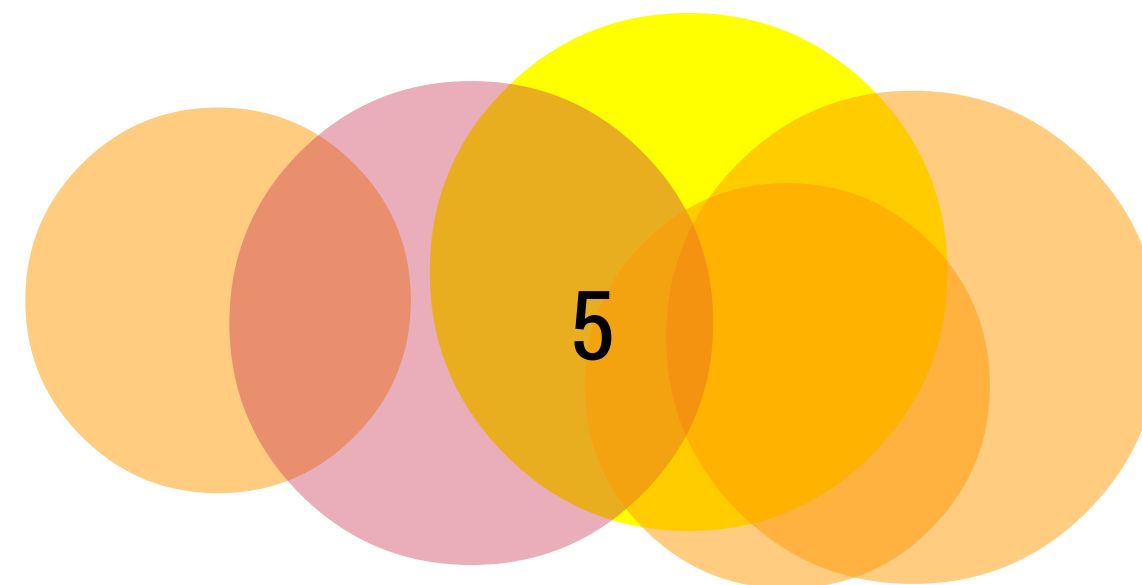
Επιλέξτε εδώ για να πάτε στο προηγούμενο κεφάλαιο

Επιλέξτε εδώ για να πάτε στο επόμενο κεφάλαιο

Πρόσβαση σε εναλλακτικό

Διαθέσιμο υλικό

Απευθείας επιλογή Ενότητας ή Κεφαλαίου



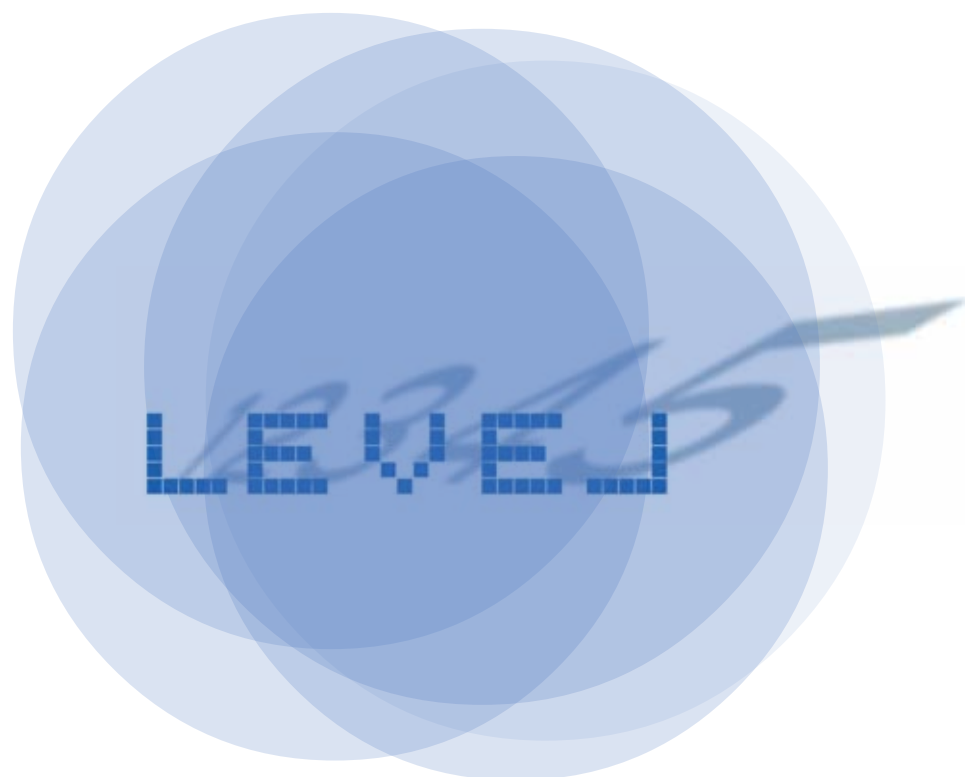
5 Επικύρωση της ανάπτυξης ικανοτήτων μέσω του LEVEL5

5.1 Επικύρωση ικανοτήτων – για τι και για ποιον;

Η επικύρωση μπορεί να οριστεί ως «η διαδικασία προσδιορισμού, αξιολόγησης και αναγνώρισης δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτώνται υπό ανεπίσημες και άτυπες συνθήκες». Η ανεπίσημη και άτυπη εκπαίδευση και η επικύρωσή της, στοχεύουν σε πολλά αποδεδειγμένα οφέλη - το ένα είναι να προωθήσουν το κίνητρο για εξέλιξη μέσω της αναγνώρισης της εκπαίδευσης. Η επικύρωση μπορεί να συμβάλει έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση και κριτική σκέψη, και να συμμετάσχουν σε περαιτέρω εκπαίδευση. Ένας άλλος στόχος είναι τα εκπαιδευτικά επιτεύγματα που αποκτήθηκαν εκτός του επίσημου εκπαιδευτικού συστήματος να γίνουν γνωστά σε άλλους ενδιαφερόμενους, π.χ. στους εργοδότες και να προωθηθεί η απασχολησιμότητα των ατόμων που δεν διαθέτουν ή έχουν τα ελάχιστα τυπικά αναγνωρισμένα πτυχία.

Οι πολύτιμες δεξιότητες, που συχνά αναπτύσσονται μέσω της ανεπίσημης και άτυπης εκπαίδευσης, σπάνια επικυρώνονται και πιστοποιούνται από τους εκπαιδευτικούς φορείς. Αυτό αφήνει τεράστιο όγκο προόδου και ανάπτυξης που δεν μπορεί να παρουσιαστεί ή να αποδειχθεί στους πιθανούς ενδιαφερόμενους. Επομένως, η επικύρωση αποτελεί σημαντική ευκαιρία για τις ευάλωτες ομάδες-στόχους και τους ανθρώπους που εργάζονται μαζί τους.

Μια προσέγγιση για την επικύρωση της εξέλιξης των ικανοτήτων είναι το LEVEL5 - ένα σύστημα που αναπτύχθηκε και δοκιμάστηκε σε μια σειρά ευρωπαϊκών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από το 2005.



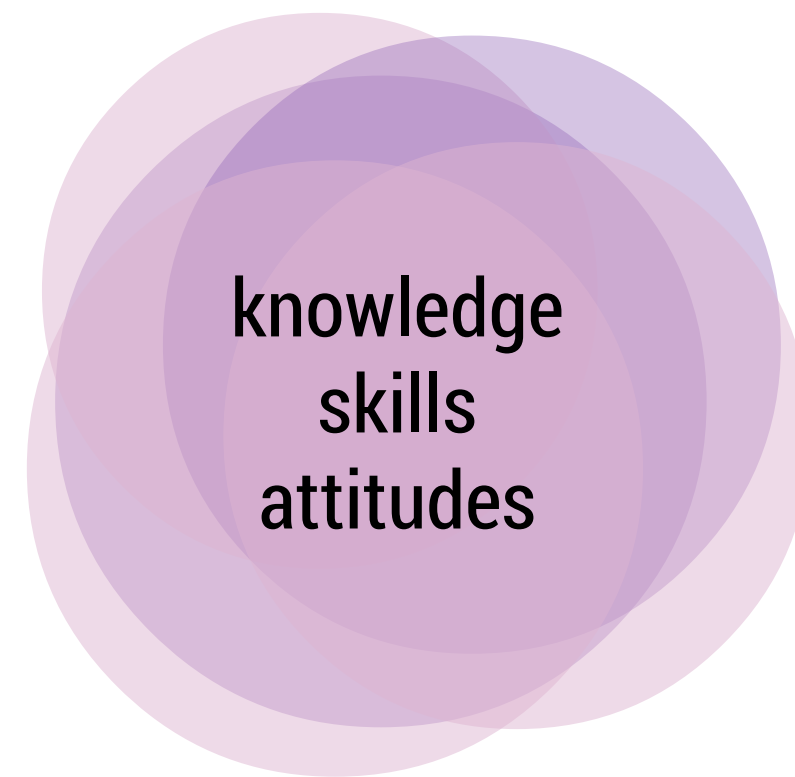
5.2 LEVEL5: Η βασική αρχή

Το LEVEL5 είναι ένα μοναδικό σύστημα για την επικύρωση της εξέλιξης των δεξιοτήτων και ικανοτήτων και για τη δημιουργία οδών μάθησης προσανατολισμένων στις ικανότητες που αποκτήθηκαν στα πλαίσια άτυπης και ανεπίσημης εκπαίδευσης. Είναι κατάλληλη για την αξιολόγηση και τεκμηρίωση προσωπικών, κοινωνικών και οργανωτικών ικανοτήτων

Η προσέγγιση LEVEL5 βασίζεται στην ιδέα ότι «μια δεξιότητα είναι η ικανότητα ενός ατόμου να εφαρμόσει

- γνώσεις,
- δεξιότητες, και
- συμπεριφορές

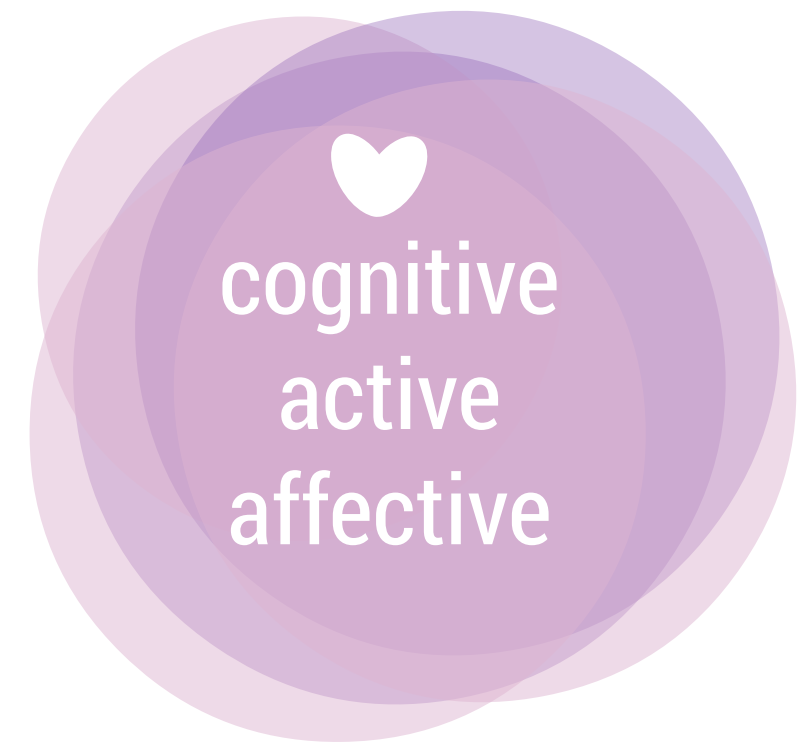
σε συγκεκριμένες καταστάσεις και με συγκεκριμένη ποιότητα». (CEDEFOP 2006)
Από την εποχή του διαφωτισμού γνωρίζουμε από το έργο του Ελβετού παιδαγωγού Pestalozzi ότι η μάθηση συμβαίνει με «κεφάλι, καρδιά και χέρια». Τα τελευταία χρόνια νευροβιολογική (εγκεφαλική) έρευνα έχει αποδείξει εκ νέου ότι οι μη γνωσιακές διαστάσεις έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη μάθηση.



Η μεθοδολογία του LEVEL5 βασίζεται σε αυτές τις έννοιες. Κατά συνέπεια, το σύστημα LEVEL5 βασίζεται σε αυτό το μοντέλο για την αξιολόγηση, την τεκμηρίωση και την επικύρωση της εξέλιξης των ικανοτήτων που σχετίζονται με τη γνώση, τις δραστηριότητες και τα συναισθήματα (γνώσεις, πράξεις, αξίες) σε περιβάλλον άτυπης και ανεπίσημης εκπαίδευσης. Οι ατομικές ή ομαδικές ικανότητες αξιολογούνται με τρόπο προσανατολισμένο προς τη διαδικασία και, εάν είναι επιθυμητό, απεικονίζονται σε ένα τρισδιάστατο μοντέλο κύβου και τεκμηριώνονται πλήρως σε ένα συγκεκριμένο σύστημα λογισμικού.

Το LEVEL5 επικεντρώνεται στις μαθησιακές διαδικασίες καθώς αντιπροσωπεύουν και τις δυνατότητες. Για το λόγο αυτό προβλέπονται δύο εκτιμήσεις: η πρώτη στην αρχή μιας μαθησιακής δραστηριότητας και η δεύτερη σε μεταγενέστερο στάδιο μετά από μια συγκεκριμένη περίοδο πρακτικής άσκησης. Κατά τη σύγκριση των αποτελεσμάτων των δύο αξιολογήσεων θα μπορείτε να δείτε πώς εξελίχθηκε μια ικανότητα.

Στο τρισδιάστατο μοντέλο, στον αποκαλούμενο κύβο LEVEL5, απεικονίζονται οι εξελίξεις των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των συμπεριφορών. Αυτά τα επίπεδα καθορίζονται από συστήματα αναφοράς - τον πυρήνα του συστήματος LEVEL5. Ένα σύστημα αναφοράς περιγράφει μια δεδομένη ικανότητα σε πέντε επίπεδα, σε κάθε διάσταση της ικανότητας - από αρχάριους έως εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες. Αυτά τα συστήματα αναφοράς είναι προσαρμόσιμα σε όλες τις ομάδες-στόχους και το πλαίσιο μάθησης.



cognitive
active
affective

5.3 Η χρήση του LEVEL5 στο πρόγραμμα REST

Η προσέγγιση LEVEL5 βασίζεται σε μια διαδικασία πέντε βημάτων, ξεκινώντας με μια περιγραφή του εκπαιδευτικού προγράμματος και κλείνοντας με την απόδειξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και την επικύρωση των εκπαιδευόμενων μέσω του λογισμικού LEVEL5.

Για το σκοπό αυτό, η προσέγγιση LEVEL5 προσαρμόστηκε στο πλαίσιο του προγράμματος. Χρησιμοποιήθηκαν συστήματα αναφοράς για σχετικές ικανότητες, π.χ. την εφαρμογή της εύκολης γλώσσας με τους πρόσφυγες ή την αντιμετώπιση της ποικιλομορφίας, όπου αυτές οι ικανότητες περιγράφονται με συγκεκριμένο τρόπο.

Η διαδικασία του LEVEL5 για εκπαιδευτές

Η πρακτική εφαρμογή του LEVEL5 ακολουθεί αυτά τα βήματα:

Αναφέρετε το εκπαιδευτικό σας πλαίσιο και προσδιορίστε τους εκπαιδευτικούς στόχους σας στο συγκεκριμένο πλαίσιο - θα το ονομάσουμε «εκπαιδευτικό πρόγραμμα» (Εάν επιθυμείτε να λάβετε ένα πιστοποιητικό, θα πρέπει να περιγράψετε σύντομα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα είτε στο λογισμικό είτε στο offline πρότυπο).

Επιλέξτε μια ικανότητα που επιθυμείτε να αναπτύξετε περαιτέρω και / ή να διαλέξετε μια από τον κατάλογο ικανοτήτων.

Πραγματοποιήστε μια πρώτη αξιολόγηση στην αρχή του σταδίου της μάθησης: Διαβάστε την περιγραφή της ικανότητας και το σύστημα αναφοράς και προσδιορίστε το επίπεδο ικανοτήτων σας σε κάθε μία από τις τρεις διαστάσεις. Δώστε λόγους ή παραδείγματα που αποδεικνύουν την αξιολόγησή σας.

Παρακολουθήστε τους μαθησιακούς στόχους σας στο δεδομένο πλαίσιο.

Η δεύτερη αξιολόγηση στο τέλος του σταδίου της μάθησης: Διαβάστε την περιγραφή της ικανότητας και το σύστημα αναφοράς και προσδιορίστε πάλι το επίπεδο ικανοτήτων σας σε κάθε μία από τις τρεις διαστάσεις. Δώστε λόγους ή παραδείγματα που αποδεικνύουν την αξιολόγησή σας. Αν θέλετε να λάβετε ένα πιστοποιητικό, γράψτε επίσης μια περίληψη της διαδικασίας εκμάθησης για κάθε διάσταση.

Λήψη πιστοποιητικού: Εάν το επιθυμείτε, μπορεί να λάβετε ένα πιστοποιητικό LEVEL5 το οποίο αποδεικνύει και απεικονίζει την πρόοδο της εκμάθησης σας στο επιλεγμένο πεδίο αρμοδιότητάς σας. Για το σκοπό αυτό πρέπει να τεκμηριώσετε τη μαθησιακή σας δραστηριότητα και τα αποτελέσματα της αξιολόγησής σας. Υπάρχουν δύο τρόποι για να γίνει αυτό: μέσω του διαδικτυακού χώρου αυτοαξιολόγησης, που είναι προσβάσιμος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ή μέσω ενός προτύπου offline που αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού του προγράμματος REST.

Αφού ολοκληρώσετε την τεκμηρίωση, επικοινωνήστε με τον εθνικό συντονιστή σας του προγράμματος REST ή απευθείας στο info@level5.de και λάβετε το πιστοποιητικό σας μέσα σε μία εβδομάδα.

Χρήση του LEVEL5 με εκπαιδευόμενους

Εάν θέλετε να εφαρμόσετε το LEVEL5 σε πρόσφυγες, για παράδειγμα, πρέπει να ακολουθήσετε τα ίδια βήματα. Ωστόσο, είναι σημαντικό να επιλέξετε μια μέθοδο αξιολόγησης προσαρμοσμένη στις δεξιότητες των προσφύγων. Η εμπειρία με αυτές τις ομάδες μάθησης έδειξε ότι η αυτοαξιολόγηση με τη βοήθεια ενός συστήματος αναφοράς είναι μια υπερβολικά απαιτητική άσκηση. Εδώ είναι σημαντικό να επιλέξετε μεθόδους με τις οποίες οι εκπαιδευόμενοι μπορούν με χαρά και δημιουργικότητα να αποκτήσουν γνώσεις, όπως ομαδικές συζητήσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις κλπ. Εάν η αυτοαξιολόγηση είναι η μόνη μέθοδος που φαίνεται εφικτή για πρακτικούς ή χρονικούς λόγους, πρέπει να βρεθούν τρόποι για να απλοποιηθούν οι περίπλοκες περιγραφές του συστήματος αναφοράς ή, για παράδειγμα, να παρατεθούν με τη μορφή ερωτηματολογίου.

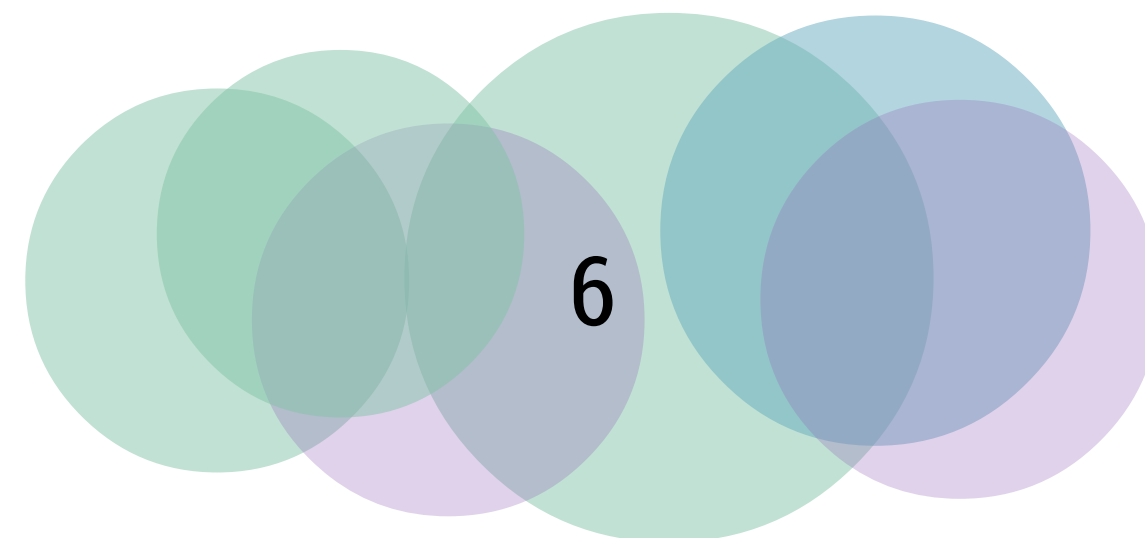
Ως προς τα βήματα που περιγράφονται παραπάνω αυτό σημαίνει ότι π.χ. ο εκπαιδευτής, ο υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού ή ο διευθυντής εξακολουθούν να προβληματίζονται σχετικά με το εκπαιδευτικό πλαίσιο και να δημιουργούν ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις μαθησιακές ανάγκες και τις απαιτήσεις των εκπαιδευομένων. Πρέπει να προβληματιστούν σχετικά με τις ικανότητες που οι μαθητές θα αποκτήσουν στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος. Τα βήματα 3 και 5 είναι τα πιο κρίσιμα, καθώς εδώ πρέπει να επιλεγεί και να εφαρμοστεί μια κατάλληλη μέθοδος αξιολόγησης στους εκπαιδευόμενους. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων μπορούν να τεκμηριωθούν είτε από τον εκπαιδευτή είτε από τους ίδιους τους εκπαιδευόμενους (ιδανικά υπάρχει ένας εξωτερικός παρατηρητής που εκπληρώνει αυτό το καθήκον.)

Πόσος χρόνος χρειάζεται και πόσο θα κοστίσει

Όσον αφορά το χρόνο που απαιτείται για την εφαρμογή της διαδικασίας LEVEL5, αυτό εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την έννοια της αξιολόγησης. Υπολογίστε περίπου μισή ώρα για τον προβληματισμό και την τεκμηρίωση της αυτοαξιολόγησης και για τις τρεις διαστάσεις. Αυτό γίνεται δύο φορές κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Φυσικά είναι δυνατές και άλλες μέθοδοι αξιολόγησης, για παράδειγμα σε ένα περιβάλλον ομοτίμων ή με βάση ορισμένες ασκήσεις.

Εκτός από αυτό μπορεί να χρειαστεί κάποιος χρόνος για να σκεφτείτε τις κατάλληλες δραστηριότητες για να προωθήσετε τη εκπαιδευτική διαδικασία σας.

Η χρήση του LEVEL5 και η έκδοση πιστοποιητικών στα πλαίσια του προγράμματος REST είναι δωρεάν. Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το LEVEL5 μετά το τέλος του προγράμματος, μπορείτε να γίνετε μέλος του Συνεταιρισμού REVEAL, ο οποίος είναι ιδιοκτήτης του λογισμικού, για να γίνετε συνεργάτης με άδεια χρήσης. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το info@reveal-eu.org.



6. Αντίκτυπος και βιωσιμότητα

Κατά τη διάρκεια του έργου, οι εταίροι του προγράμματος REST έχουν αποκτήσει πολλές εμπειρίες και έχουν γιορτάσει επιτυχίες όσον αφορά την ένταξη των προσφύγων στην εργασία, στις χώρες τους. Έχουν αναπτυχθεί ως εταιρείες - ωστόσο, πολλές από τις επιτυχίες τους δεν είναι άμεσα μετρήσιμες. Για παράδειγμα, η σύσταση των συμμετεχουσών οργανώσεων εταίρων ως σημαντικών φορέων στον τομέα της ένταξης των προσφύγων στην αγορά εργασίας. Ένας παράγοντας που συνέβαλε θετικά στην εξέλιξη αυτή είναι η δημιουργία του σήματος REST για εταιρείες και οργανισμούς.



6.1 Ο τίτλος REST

Ο τίτλος REST δίνεται σε οργανισμούς που προωθούν ένα εργασιακό κλίμα χωρίς αποκλεισμούς και την ποικιλομορφία στο χώρο εργασίας. Κάθε εταιρεία ή / και οργανισμός που έχει βρει έναν τρόπο να ενσωματώσει την ένταξη και την ποικιλομορφία στην οργανωτική του κουλτούρα επιλέγεται να λάβει τον τίτλο REST.

Ο τίτλος απονέμεται όταν είναι σαφές ότι η εν λόγω εταιρεία εργάζεται για την ένταξη των προσφύγων. Αυτό σημαίνει ότι δεν πρέπει να γνωστοποιείται μόνο μια θετική στάση απέναντι στους πρόσφυγες, αλλά πρέπει επίσης να εφαρμόζονται άμεσες μέθοδοι ενσωμάτωσης τους στην αγορά εργασίας. Μετά την εφαρμογή του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος REST, οι εταιρείες και οι άλλοι οργανισμοί καλούνται να υποβάλουν αίτηση για τον τίτλο REST. Ωστόσο, η συμμετοχή στο πρόγραμμα REST δεν αποτελεί προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου REST. Για να καταστεί η απονομή όσο το δυνατόν πιο διαφανής, τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν δημοσιευθεί και είναι επομένως σαφώς ορατά σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Για να μάθετε περισσότερα σχετικά με τα κριτήρια επιλογής και τον τρόπο υποβολής αίτησης για τον τίτλο REST, κάντε κλικ στον παρακάτω σύνδεσμο.

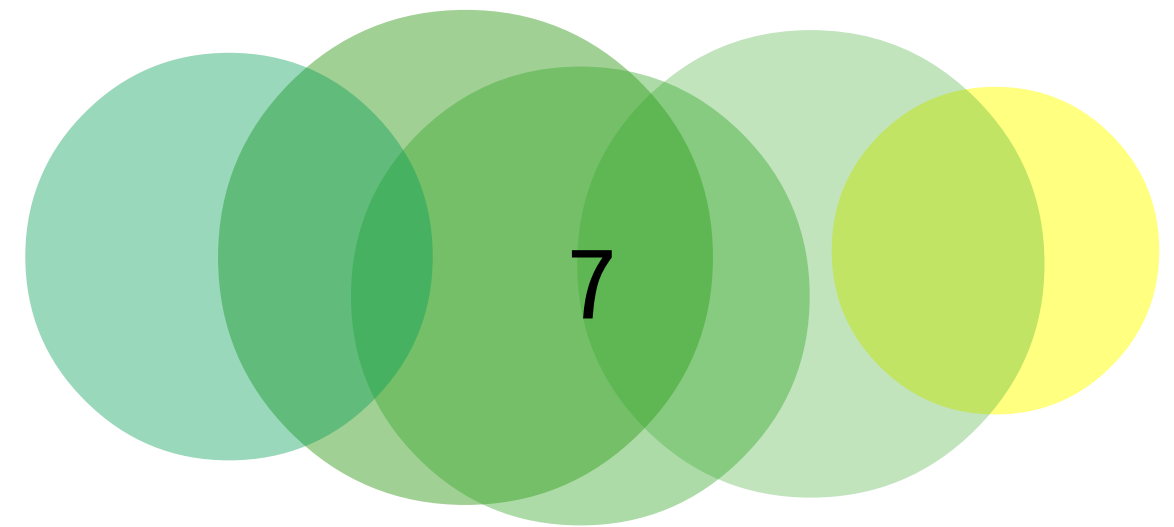
<https://rest-eu.org/wp-content/uploads/2018/09/The-REST-Label.pdf>



6.2 Το φυλλάδιο καλών πρακτικών

Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του προγράμματος REST αποκτήσαμε πολλές σπουδαίες εμπειρίες, αλλά μερικές ξεχωρίζουν. Έχουμε συλλέξει αυτές τις «Καλές Πρακτικές» και τις δημοσιεύουμε σε εσάς για έμπνευση και πληροφόρηση. Πρώτα απ' όλα, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε σύντομα βίντεο πάνω στις ιστορίες επιτυχίας που συλλέξαμε στην ιστοσελίδα μας (τμήμα: ιστορίες επιτυχίας) – δημιουργήθηκαν δύο βίντεο σε κάθε συμμετέχουσα χώρα. Δεύτερον, συνοψίσαμε την εμπειρία μας καθώς και τις ιστορίες επιτυχίας στο «Φυλλάδιο Καλών Πρακτικών» που μπορείτε να βρείτε στο τμήμα λήψεων της ιστοσελίδας.

Με το «Φυλλάδιο Καλών Πρακτικών» και τα βίντεο με τις ιστορίες επιτυχίας, θέλουμε να σας ενθαρρύνουμε να συμμετάσχετε σε παρόμοιες δραστηριότητες. Οι ιστορίες δείχνουν πώς μπορείτε να επηρεάσετε θετικά το περιβάλλον σας εφαρμόζοντας την προσέγγιση του προγράμματος REST.



7 Λίγα τελευταία λόγια

Το εγχειρίδιο μπορεί να περιγραφεί ως ένα από τα βασικά προϊόντα του συστήματος REST, επειδή συνδέει όλα τα σημαντικά αποτελέσματα μεταξύ τους και παρέχει πρόσβαση σε αυτά. Με αυτό το κείμενο, θα θέλαμε να διασφαλίσουμε ότι το REST παραμένει ορατό και χρήσιμο και μετά το πέρας του προγράμματος. Στόχος μας είναι να έχουμε θετική επίδραση στις ευρωπαϊκές επιχειρήσεις, και με μια ευρύτερη έννοια, και στην κοινωνία.

Για να μην σταματήσει αυτή πρωτοβουλία. Γι' αυτό χρειαζόμαστε τη βοήθειά σας. Μόνο μαζί σας μπορούμε να επιτύχουμε ουσιαστικές αλλαγές προκειμένου να χρησιμοποιήσουμε το λεγόμενο προσφυγικό πρόβλημα προς αμοιβαίο όφελος. Το πρώτο βήμα έχει γίνει. Τώρα εναπόκειται σε σας να συνεχίσετε και να αξιοποιήσετε τις γνώσεις που αποκτήσατε. Αυτό το εγχειρίδιο σάς βοηθά να σχεδιάσετε και να εφαρμόσετε μόνοι σας νέες εκδόσεις του REST.

Η Κοινοπραξία του Προγράμματος REST σας εύχεται κάθε δυνατή επιτυχία στις προσπάθειές σας για την οικοδόμηση ενός κόσμου πολυμορφίας και φιλόξενης κουλτούρας!